

# راهنمای نحوه ثبت شکایت در سامانه آزمایشی میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی (۱۳۵)

با توجه به الکترونیکی نمودن فرآیندهای رسیدگی به جهت جلوگیری از اطاله دادرسی و حمایت از حقوق شهروندی، شهروندان محترم می توانند در حدود صلاحیت سازمان تعزیرات نسبت به ثبت شکوائیه های خود و پیگیری آن و سایر موضوعات مرتبط با امر دادرسی در سازمان تعزیرات حکومتی با ورود به درگاه این سامانه به آدرس [tazirat135.ir](http://tazirat135.ir) از امکانات موجود استفاده نمایند.

The screenshot displays the user interface of the Tazirat 135 website. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon and a 'راهنما' (Help) button. The main content area features a video player with a play button and a thumbnail image of a scale of justice. To the right of the video, there is a text block in Persian describing the service. Below the video and text, there are two large buttons: 'پیگیری شکوائیه' (Track Complaint) and 'ثبت شکوائیه' (Register Complaint). The right sidebar contains a search icon, a home icon, and a 'سوالیات پر تکرار' (Frequently Asked Questions) section. The footer includes a chat icon, a date '۱۴۰۲/۱۲/۸', browser information 'Firefox ۱۲۳', location 'کشور شما: ایران', and IP address 'آی پی شما: ۱۸۸.۱۲۱.۱۵۹.۱۵۴'. A disclaimer at the bottom states: 'تمامی حقوق مادی و معنوی این درگاه متعلق به سازمان تعزیرات حکومتی می باشد.'

## بخش اول: ورود به سامانه میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی

برای ورود به سامانه میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی، لازم است به آدرس [tazirat135.ir](http://tazirat135.ir) مراجعه نموده و در این بخش، در خصوص چگونگی ثبت نام و ورود در سامانه مذکور، توضیح خواهیم داد.

The screenshot displays the user interface of the Tazirat135.ir website. At the top, there is a navigation bar with the title "میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی" and a logo. Below the navigation bar, there is a header section titled "معرفی سامانه". On the left side, there is a vertical sidebar with navigation options: "ورود" (Login), "ثبت نام" (Registration), "میز خدمت الکترونیک" (Electronic Service Desk), "سامانه" (System), and "سامانه پیگیری شکوائیه" (Complaint Tracking System). The main content area features a video player with a play button and a progress bar showing 0:00 / 2:30. The video content is about the electronic service desk. To the right of the video player, there is a text block explaining the purpose of the system. Below the text, there are two large buttons: "پیگیری شکوائیه" (Complaint Tracking) and "ثبت شکوائیه" (Register Complaint). The bottom right corner of the interface has a small icon of a person.

میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی

ورود

ثبت نام

میز خدمت الکترونیک

سامانه

سامانه پیگیری شکوائیه

### معرفی سامانه

به منظور تسریع در رسیدگی به شکایات مردمی از تخلفات منفی و با هدف کاهش مراجعات مردمی و پاسخگویی به تقاضاهای مطروحه در این زمینه، سامانه میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی (۱۳۵) طراحی و مورد بهره برداری قرار گرفت.

یکی از قابلیت های این سامانه دریافت شکایات با موضوع: **گرانفروشی، کم فروشی، تقلب، عدم درج قیمت، اختفاء و امتناع از عرضه کالا، عرضه خارج از شبکه، فروش اجباری، عدم رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی** می باشد که بصورت برخط ثبت و تمامی مراحل رسیدگی تا صدور حکم از طریق ارسال پیامک به اطلاع شاکی خواهد رسید.

پیگیری شکوائیه

ثبت شکوائیه

## بخش دوم: ثبت نام در سامانه میز خدمت الکترونیک

شهروندان می توانند پس از ثبت نام در سامانه نسبت به ثبت شکوائیه اقدام نمایند. ابتدا از قسمت بالای صفحه بر روی گزینه "ورود" کلیک نموده و بعد از آن بر روی قسمت "ثبت نام" کلیک کرده و اطلاعات مورد نیاز را مطابق موارد ذیل وارد می نماییم:

- ۱- تاریخ تولد: وارد نمودن تاریخ شمسی تولد مانند (۱۳۷۶/۰۷/۱۰)
- ۲- کدملی: وارد نمودن شماره ۱۰ رقمی کد ملی
- ۳- نام: وارد نمودن نام
- ۴- نام خانوادگی: وارد نمودن نام خانوادگی
- ۵- کلمه عبور: وارد نمودن رمز انتخابی ۸ کاراکتری  
← الگوی رمز: حروف بزرگ و کوچک انگلیسی، عدد، کاراکتری از \$ ! # @
- ۶- تکرار کلمه عبور: وارد نمودن مجدد رمز عبور انتخابی
- ۷- استان: انتخاب استان مورد نظر
- ۸- شهرستان: انتخاب شهرستان مورد نظر
- ۹- آدرس: نشانی محل سکونت/محل کار
- ۱۰- جنسیت: انتخاب زن/مرد
- ۱۱- شماره تلفن همراه: وارد نمودن شماره ۱۱ رقمی تلفن همراه (شماره همراه وارد شده باید با کد ملی شخص مطابقت داشته باشد)
- ۱۲- کد امنیتی: وارد نمودن کد امنیتی نمایش داده شده

میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی (نسخه آزمایشی)

ثبت نام در میز خدمت الکترونیک تعزیرات حکومتی

۱ تاریخ تولد: ۱۳۸۱/۰۱/۰۱

۲ کدملی: ۱۰ رقم

۳ نام: نام

۴ نام خانوادگی: نام خانوادگی

۵ کلمه عبور: کلمه عبور

۶ تکرار کلمه عبور: تکرار کلمه عبور

۷ استان: استان

۸ شهرستان: شهرستان

۹ آدرس: آدرس

۱۰ جنسیت: جنسیت

۱۱ شماره تلفن همراه: شماره تلفن همراه

۱۲ کد امنیتی: کد امنیتی

کد امنیتی: ۴۵۶

تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۵/۱۹

مرورگر شما: Firefox ۱۲۹

کشور شما: ایران

آی پی شما: ۱۸۸.۱۷۱.۱۵۹.۱۵۴

تمامی حقوق مادی و معنوی این درگاه متعلق به سازمان تعزیرات حکومتی می باشد

**تذکر:** وارد نمودن اطلاعات در فیلدهای ستاره‌دار(\*) اجباری می‌باشد.

پس از ورود اطلاعات بر روی دکمه "دریافت کد تأیید" کلیک نمائید.

**دریافت کد تأیید:** پس از پر کردن تمامی اطلاعات با زدن "دکمه تأیید" کد تأیید ۶ رقمی به شماره تلفن اعلامی ارسال می‌شود.



پس از یادداشت نمودن کد تأیید در قسمت "کد ارسالی" گزینه "ثبت نام" فعال می‌شود.

A rectangular form with a light blue background and a black border. On the left, there is a button labeled "ثبت نام". To its right is a text input field with a placeholder "کد ارسالی\*" and a small circular icon on the right side.

پس از زدن دکمه "ثبت نام"، پیغامی حاوی "ثبت نام شما با موفقیت انجام شد. به میز خدمت سازمان تعزیرات حکومتی خوش آمدید" مشاهده و ثبت نام شخص در سامانه کامل می‌شود.

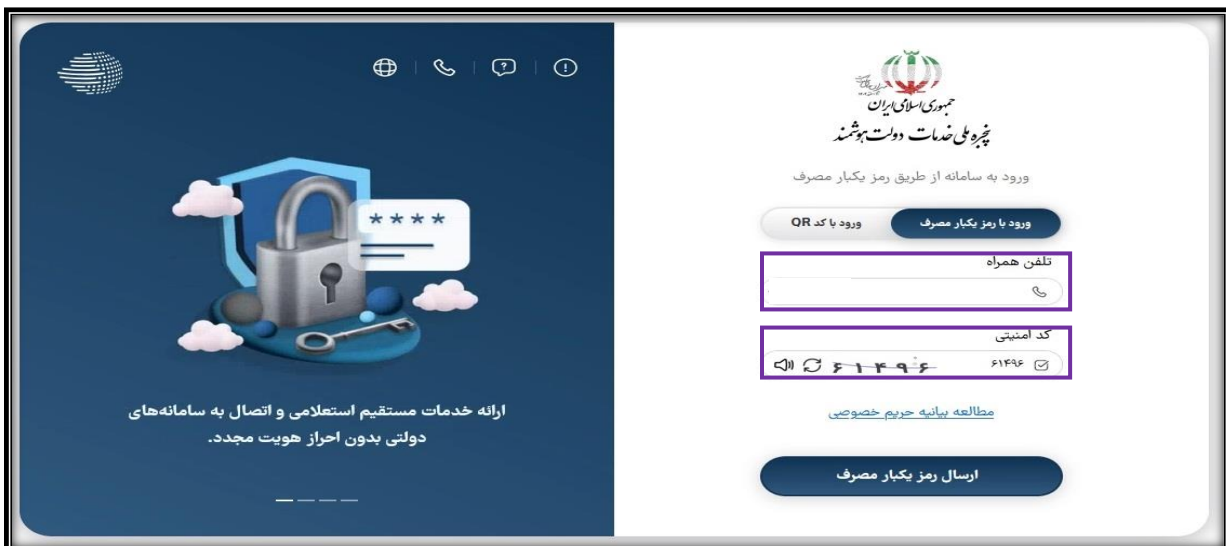


# ورود به سامانه میز خدمت الکترونیک از طریق سامانه "دولت من"

شهروندان می توانند از درگاه میز خدمت الکترونیک بر روی دکمه "ورود از طریق دولت من" کلیک نموده و به شرح زیر وارد سامانه میز خدمت الکترونیک شود.



۱- شماره تلفن همراه و کد امنیتی را در کادر مربوطه وارد می‌نمائیم .



۲- بعد از یادداشت کردن شماره تلفن همراه و کد امنیتی، بر روی دکمه "ارسال رمز یکبار مصرف" کلیک می‌نمائیم.

۳- کد تایید پنجره ملی خدمات دولت هوشمند به شماره تلفن همراه ارسال می‌شود.

کد تایید پنجره ملی خدمات دولت هوشمند:  
85390  
 این کد مختص شماست.  
 از در اختیار قراردادن محتویات این پیامک به دیگران خودداری نمایید.

۴- رمز یکبار مصرف ارسال شده به تلفن همراه را در کادر مربوطه وارد می‌نمائیم.

## امکانات سامانه:

در این سامانه امکاناتی شامل: ( شکوائیه - پرونده - قبوض جریمه - ابلاغ - واخواهی - تجدیدنظرخواهی - اعتراض ماده ۲۱ - اعتراض ماده ۲۳ - اعتراض ماده ۵۰ مکرر ۳ - اعتراض تبصره ۳ ماده ۵۰ - لایحه - وکالتنامه - درخواست ماده ۴۴۲ - درخواست ماده ۴۸۳ - امکان ثبت وکالتنامه) می باشد. در شکل زیر امکانات این سامانه نمایش داده شده است.

<p><b>شکوائیه</b></p> <p>ثبت</p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۱۴</p> <p>در دست بررسی: ۱۱</p> <p>رد شده: ۱</p>	<p><b>پرونده</b></p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۷</p> <p>مختومه: ۳</p> <p>در جریان: ۴</p>	<p><b>پرداخت جریمه</b></p> <p>مشاهده</p> <p>استعلام و پرداخت</p> <p>تعداد کل: ۰</p> <p>پرداخت شده: ۰</p> <p>پرداخت نشده: ۰</p>	<p><b>ابلاغ</b></p> <p>مشاهده</p> <p>تعداد کل: ۴</p> <p>مشاهده شده: ۴</p> <p>مشاهده نشده: ۰</p>	<p><b>واخواهی</b></p> <p>ثبت</p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۰</p> <p>در دست بررسی: ۰</p> <p>رد شده: ۰</p>
<p><b>تجدید نظرخواهی</b></p> <p>ثبت</p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۰</p> <p>در دست بررسی: ۰</p> <p>رد شده: ۰</p>	<p><b>اعتراض ماده ۲۱</b></p> <p>ثبت</p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۰</p> <p>در دست بررسی: ۰</p> <p>رد شده: ۰</p>	<p><b>اعتراض ماده ۲۳</b></p> <p>ثبت</p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۲</p> <p>در دست بررسی: ۰</p> <p>رد شده: ۴</p>	<p><b>اعتراض تبصره ۳ ماده ۵۰</b></p> <p>ثبت</p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۰</p> <p>در دست بررسی: ۰</p> <p>رد شده: ۰</p>	<p><b>اعتراض ماده ۵۰ مکرر ۳</b></p> <p>ثبت</p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۰</p> <p>در دست بررسی: ۰</p> <p>رد شده: ۰</p>
<p><b>لایحه</b></p> <p>ثبت</p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۲</p> <p>در دست بررسی: ۴</p> <p>تمام شده: ۰</p>	<p><b>وکالتنامه</b></p> <p>ثبت</p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۱</p> <p>در دست بررسی: ۰</p> <p>تمام شده: ۱</p>	<p><b>درخواست ماده ۴۴۲</b></p> <p>ثبت</p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۰</p> <p>در دست بررسی: ۰</p> <p>رد شده: ۰</p>	<p><b>درخواست ماده ۴۸۳</b></p> <p>ثبت</p> <p>مشاهده</p> <p>پیگیری</p> <p>تعداد کل: ۰</p> <p>در دست بررسی: ۰</p> <p>تمام شده: ۰</p>	

در صفحه اصلی با کلیک بر روی هر یک از عناوین، خلاصه توضیحاتی در رابطه با امکان مورد نظر به شرح زیر نمایش داده می شود.

**میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی (نسخه آزمایشی)**

**پرونده**

مشاهده

پیگیری

تعداد کل: ۳

در جریان: ۰

مختومه: ۳

**شکوائیه**

به منظور ثبت شکوائیه و رسیدگی در شعب تعزیرات در خصوص ۸ تخلف گران فروشی، تقلب، کم فروشی، عدم درج قیمت، فروش اجباری کالا، عرضه خارج از شبکه، اخفاء و امتناع از عرضه کالا، عدم رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی از این بخش اقدام نمائید.

در دست بررسی: ۲

رد شده: ۱۹

## بخش سوم: شکوائیه

شهروندان می توانند با شماره ۱۳۵ تماس گرفته و انتخاب کلید شماره ۱، لینک سامانه میز خدمت الکترونیک به شماره تلفن همراه اعلامی را دریافت نمایند، پس از دریافت لینک [t135.ir](http://t135.ir) یا [tazirat135.ir](http://tazirat135.ir) وارد سامانه شده و پس از ثبت نام در سامانه در صفحه اصلی مستقیماً اقدام به ثبت شکایت خود نمایند.

میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی

پرونده	شکوائیه
مشاهده	مشاهده
پیگیری	پیگیری
	ثبت
تعداد کل: ۰	تعداد کل: ۰
در جریان: ۰	رد شده: ۰
مختومه: ۰	در دست بررسی: ۰

ابلاغ	قبوض
مشاهده	مشاهده
	استعلام و پرداخت
تعداد کل: ۰	تعداد کل: ۰
مشاهده نشده: ۰	پرداخت نشده: ۰
مشاهده شده: ۰	پرداخت شده: ۰

صفحه اصلی

پیشخوان

سوالات پر تکرار



## -ثبت شکوائیه:

بعد از کلیک نمودن بروی ثبت شکوائیه، پیغام زیر نمایش داده شده، نکته ای که کاربران گرامی می بایست در هنگام ثبت شکوائیه به آن توجه نمایند آن است که در این سامانه فقط می توانند تخلفات ذکر شده شامل: ۱-گرانفروشی ۲-تقلب ۳-کم فروشی ۴-عدم درج قیمت ۵-فروش اجباری ۶-عرضه خارج از شبکه ۷-اختفاء و امتناع از عرضه کالا ۸-عدم رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی، در خصوص سایر تخلفات به درگاه سامانه ۱۲۴ وزارت صنعت، معدن و تجارت که لینک آن [samt.124.ir](http://samt.124.ir) در قسمت پیغام نمایش داده شده است وارد شوند. در صورتی که موضوع تخلف یا تخلفات یکی از موضوعات مزبور بود دکمه قبول را می زنیم و وارد مرحله بعد می شویم.

**به نام خدا**

**شهروند گرامی**

در راستای وظایف و اختیارات قانونی سازمان تعزیرات حکومتی در رسیدگی به تخلفات ، سامانه دریافت شکایات در رابطه با تخلفات (گرانفروشی، کم فروشی، تقلب،عدم درج قیمت، اختفاء و امتناع از عرضه کالا، عرضه خارج از شبکه، فروش اجباری، عدم رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی) ایجاد و راه اندازی شده است. در صورتیکه مستندات قانونی لازم را در اختیار دارید نسبت به ثبت شکواییه اقدام، در غیر این صورت با مراجعه به درگاه سامانه ۱۲۴ وزارت صنعت، معدن و تجارت [samt.۱۲۴.ir](http://samt.۱۲۴.ir) نسبت به ثبت گزارش یا شکایت خود اقدام نمایید.

قبول

بازگشت

## مراحل ثبت شکوائیه:

ثبت شکوائیه ، شامل پنج گام می باشد که تمامی مراحل به صورت مجزا شرح داده می شود. ابتدا از صفحه اصلی سامانه گزینه "ثبت شکوائیه" را انتخاب نمایید.

**لطفا در هنگام ثبت موارد ذیل را مورد توجه قرار دهید**

- فیلدهایی که با علامت \* مشخص شده اند الزامی بوده و حتما باید ورود اطلاعات شوند.
- از کلید افزودن اطلاعات جهت اضافه کردن اطلاعات به جداول مربوطه استفاده میشود.
- از کلید حذف جهت حذف کردن اطلاعات انتخاب شده از جداول استفاده میشود.
- از کلید جهت ویرایش اطلاعات انتخاب شده از جداول استفاده میشود. پس از ویرایش اطلاعات ، روی کلید افزودن اطلاعات کلیک کرده تا اطلاعات به جدول مربوطه اضافه شود.
- عکس واحد صنفی -فاکتور خرید کالا- فیش/رسید پرداختی و ... در پیوست اضافه گردد.
- حجم فایل جهت بارگذاری کمتر از ۲۰۰ کیلوبایت باشد.
- اطلاع رسانی از اقدامات شکوائیه از طریق شماره همراه صورت می پذیرد لطفا در وارد کردن شماره همراه دقت داشته باشید.
- فرم ثبت شکایات و گزارشات مردمی در خصوص سایر موضوعات در سامانه ۱۲۴ سازمان حمایت

اطلاعات اولیه	گام اول
کالاهای مورد تخلف	گام دوم
اطلاعات شاکی	گام سوم
اطلاعات متهم	گام چهارم
مداری شکوائیه	گام پنجم

شرح شکوائیه

موارد مندرج در شکوائیه مورد تایید می باشد.

ثبت شکوائیه

کد امنیتی

کد امنیتی

۱۲۴

## گام اول: اطلاعات اولیه

قبل از ورود به قسمت اطلاعات اولیه همانطور که در شکل زیر مشاهده می‌نمایند به نکات ذکر شده می‌بایست توجه نمود، بعد از بررسی موارد ذکر شده وارد قسمت اطلاعات اولیه ثبت شکوائیه می‌شویم که شامل: استان، شهرستان، موضوع شکوائیه می‌باشد.

- ۱- در قسمت "استان"، استانی که تخلف در آن صورت گرفته است را انتخاب نمایید.
- ۲- در قسمت "شهرستان"، شهری که تخلف در آن صورت گرفته است را انتخاب نمایید.
- ۳- در قسمت "موضوع شکوائیه"، از ۸ عنوان تخلف، شامل: ۱- گران فروشی ۲- تقلب ۳- کم فروشی ۴- عدم درج قیمت ۵- فروش اجباری ۶- عرضه خارج از شبکه ۷- اختفاء و امتناع از عرضه کالا ۸- عدم رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی، تخلف مورد نظر را انتخاب نمایید. (انتخاب بیش از یک تخلف مجاز می‌باشد).

اطلاعات اولیه

استان\*

شهرستان\*

موضوع شکوائیه\*

عدم رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی

اختفاء و امتناع از عرضه کالا

عرضه خارج از شبکه

فروش اجباری

عدم درج قیمت

کم فروشی

تقلب

گران فروشی

کا

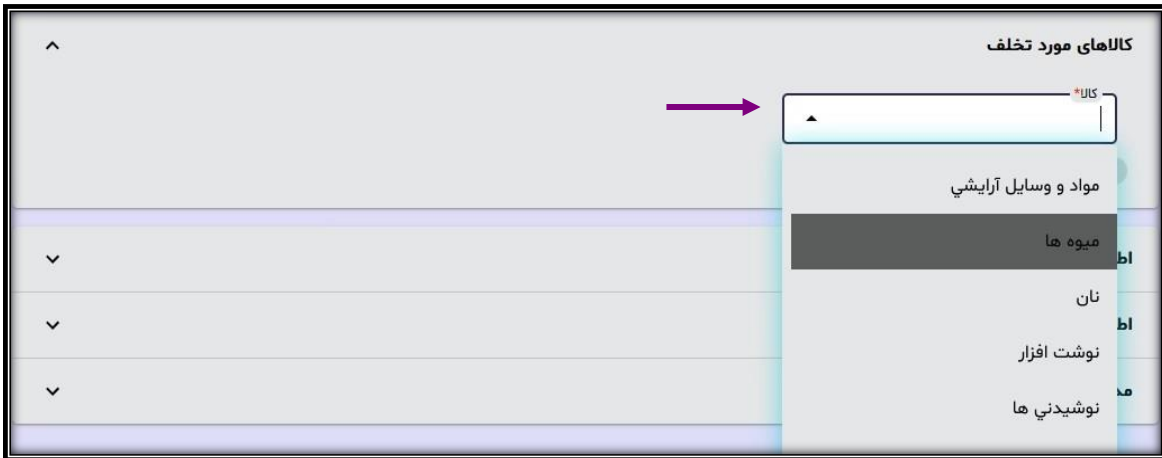
با

با

ما

## گام دوم: کالاهای مورد تخلف

در این قسمت کالای مورد نظر را انتخاب می نماییم. در صورتیکه کالای مورد نظر خارج از لیست نمایش داده باشد. عنوان سایر را انتخاب کنید.



## گام سوم: اطلاعات شاکی

در این قسمت چون قبل از ثبت شکوائیه، ثبت نام صورت گرفته است، اطلاعات شاکی به صورت خودکار تکمیل می شود. اطلاعات خواسته شده فیلدهای ستاره دار که تکمیل نشده را تکمیل می نماییم. (استان - شهرستان - نشانی)

۱- بعد از وارد نمودن اطلاعات شاکی دکمه **" + ثبت و افزودن اطلاعات شاکی "** را می زنیم.



## گام چهارم: اطلاعات متهم

اطلاعات متهم را بعد از وارد نمودن اطلاعات شاکی، مطابق شکل زیر وارد می نماییم.

- ۱- وارد نمودن اطلاعات مربوط به متهم شامل نام، نام خانوادگی و نام پدر و...
- ۲- در قسمت **"نام واحد صنفی متهم"** نام واحد صنفی (مغازه/ فروشگاه) وارد می نماییم.
- ۳- در قسمت **"نشانی واحد صنفی متهم"** نشانی واحد صنفی (مغازه/ فروشگاه) وارد می نماییم.
- ۴- با استفاده از دکمه **"+ ثبت و افزودن اطلاعات متهم"** اطلاعات را ثبت نمایید.

اطلاعات متهم

نام پدر	نام خانوادگی	نام
شماره همراه	شماره ملی	شماره شناسنامه
شماره پروانه	جنسیت	تاریخ تولد
کدپستی	نام واحد صنفی متهم*	
منطقه	شهرستان* تهران	استان* تهران
نشانی واحد صنفی متهم*		
+ ثبت و افزودن اطلاعات متهم		

## گام پنجم: مدارک شکوائیه

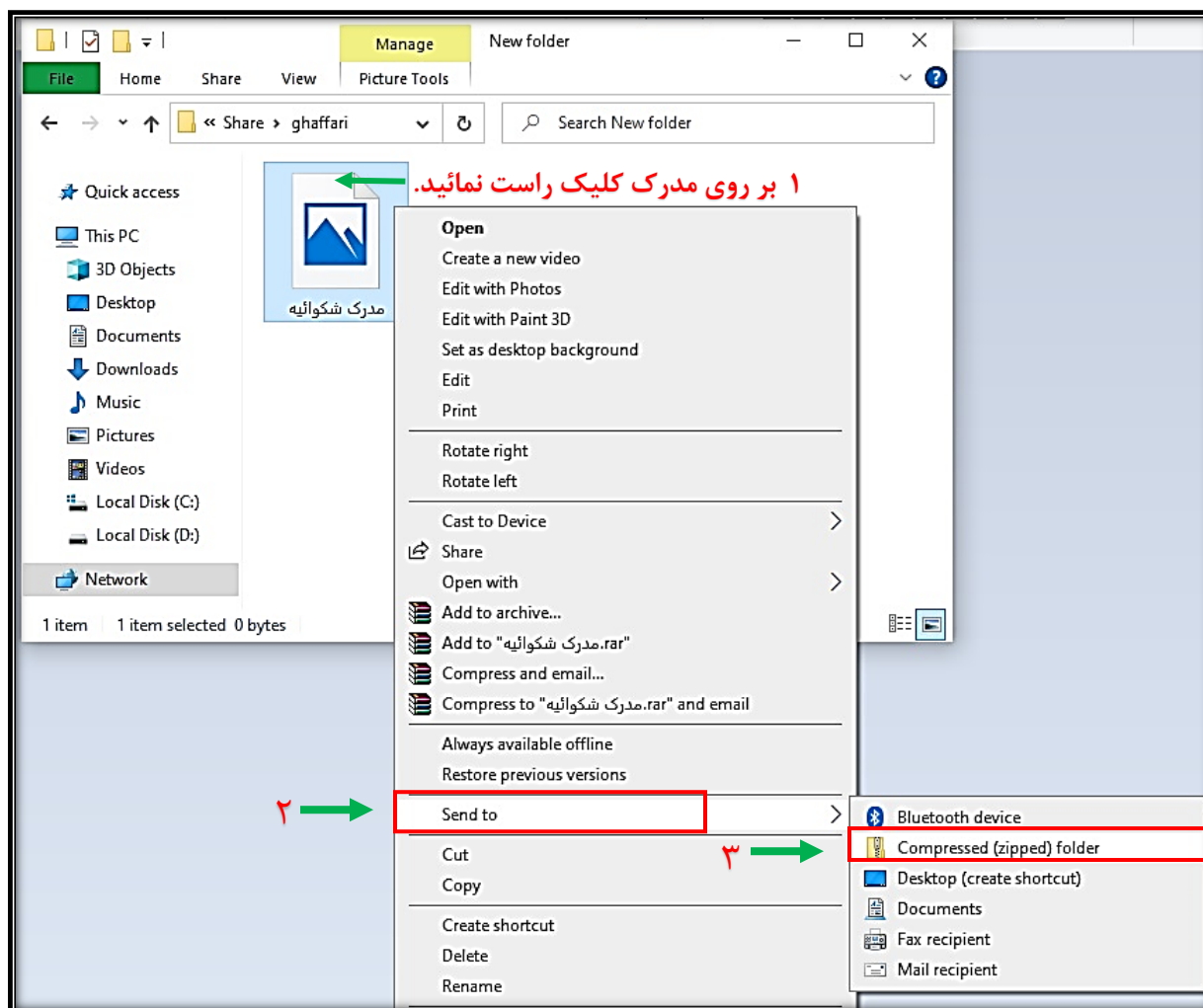
در صفحه زیر، مراحل پیوست نمودن مدارک و مستندات شکوائیه به شرح زیر انجام می گیرد:

- ۱- در قسمت **"عنوان مدرک"**، می بایست اسم مدرک یا مستند را در این قسمت وارد نمایید.
- ۲- در قسمت **"بارگذاری مدرک"**، می بایست تصویر مدارک و مستنداتی که جزو ادله اثبات شکوائیه باشد را بارگذاری می نماییم.
- ۳- با استفاده از گزینه **"افزودن مدارک شکوائیه"**، اطلاعات را ثبت نمایید.

**تذکر:** اگر حجم فایل مدرک بیش از **۲۰۰ کیلو بایت** باشد، پیغام خطای زیر در سمت چپ پایین صفحه نمایان می شود.



برای کم کردن حجم فایل (مدرک) ، بر روی مدرک کلیک راست نمائید و از منوی باز شده "send to" را انتخاب و از زیر منوی باز شده "Compressed(ziped)folder" را انتخاب نمائید. این فایل را در قسمت بارگذاری مدارک، بارگذاری نمائید.



## گام ششم: پذیرفتن موارد مندرج در شکوائیه

بعد از طی کردن گام‌های ذکر شده و ورود اطلاعات، تیک "موارد مندرج در شکوائیه مورد تأیید می‌باشد" را انتخاب می‌نمائیم.



شرح شکوائیه  
رئیس محترم اداره تعزیرات حکومتی شهر تهران  
با سلام و احترام  
به استحضار می‌رساند اینجانب شماره ملی [ ] طبق مدارک و مستندات پیوستی از مشتکی عنه به نشانی تست باب [ ] لف عدم درج قیمت  
با این شرح مختصر که اقدام به عدم نصب برچسب قیمت بر روی کالا یا عدم نصب نرخنامه مصوب اتحادیه مربوطه نموده است. ضمن طرح شکایت تقاضای رسیدگی و صدور  
حکم مطابق قوانین و مقررات را دارم

موارد مندرج در شکوائیه مورد تأیید می‌باشد

ثبت شکوائیه

کد امنیتی  
کد امنیتی

متن پیش فرض شرح شکوائیه نمایش داده و دکمه "ثبت شکوائیه" نیز فعال می‌شود. در قسمت "کد امنیتی" کد امنیتی ۴ رقمی نمایش داده شده را در کادر مستطیل شکل وارد می‌نمائیم. در نهایت با کلیک کردن روی دکمه "ثبت شکوائیه" شکایت شما در سامانه ثبت می‌شود.

## گام هفتم: کد امنیتی

در قسمت "کد امنیتی"، کد امنیتی ۴ رقمی قابل مشاهده را در کادر مستطیل شکل وارد می‌نمائیم.



موارد مندرج در شکوائیه مورد تأیید می‌باشد

ثبت شکوائیه

کد امنیتی  
۲۷۲۳

پس از ثبت شکوائیه، پیامکی حاوی کد پیگیری شکوائیه، به شماره همراه وارد شده هنگام ثبت نام ارسال می‌شود.





## گام هشتم: ثبت شکوائیه

در گام آخر با زدن دکمه "ثبت شکوائیه"، شکایت شما در سامانه ثبت می شود.



## نظر سنجی:

فرم نظرسنجی باز می شود و در انتهای سمت چپ صفحه پیام "ثبت شدن شکوائیه" در سامانه به نمایش در می آید. در این فرم می بایست در خصوص درج اطلاعات و موضوعات مطرح شده اقدام و نظرات خود را ثبت نماییم. در صورت پاسخ به تمامی سوالات و ثبت آن در آخر خلاصه ای از شکوائیه ثبت شده نمایش داده شده که شامل: شماره پیگیری (شکوائیه) می باشد. لازم به ذکر است بعد از ثبت شکوائیه پیامکی حاوی شماره شکوائیه برای شخص ارسال می گردد.

**نظر سنجی**

نظرسنجی: پرسشنامه سنجش رضایت کاربران

بازگشت

۱ - جنسیت

زن  مرد

۲ - سن

زیر ۲۵ سال  تا ۳۰ سال  تا ۳۵ سال  تا ۴۰ سال  تا ۴۵ سال  تا ۵۰ سال  ۶۰ سال به بالا

۳ - تحصیلات

بیسواد  ابتدایی  سیکل  دیپلم  فوق دیپلم  لیسانس  فوق لیسانس  دکتری

۴ - میزان رضایت از نحوه اطلاع رسانی در مورد مراحل انجام کار

عالی  خوب  متوسط  ضعیف  خیلی ضعیف

۵ - میزان رضایت از نحوه اطلاع رسانی درباره مدارک مورد نیاز برای ارائه خدمت

عالی  خوب  متوسط  ضعیف  خیلی ضعیف

درخواست شما با شماره پیگیری ۲۹۰۰۸۹۲۸۹۹ در سامانه ثبت گردید.

بعد انتخاب تمام موارد نظرسنجی، بر روی گزینه ثبت نظرسنجی در انتهای صفحه کلیک می‌نمائیم.

۱۷ - ارایه اطلاعات تکراری (کپی شناسنامه ، کارت ملی ، ارایه چند باره اطلاعات) به واحدهای مختلف

عالی  خوب  متوسط  ضعیف  خیلی ضعیف

۱۸ - احساس نیاز به سفارش و توصیه برای دریافت خدمت

عالی  خوب  متوسط  ضعیف  خیلی ضعیف

۱۹ - احساس رضایت از کل خدمت دریافت شده

عالی  خوب  متوسط  ضعیف  خیلی ضعیف

در انتها بر روی دکمه "بازگشت" ابتدای صفحه نظرسنجی کلیک نمائید.

**نظرسنجی**

نظرسنجی : پرسشنامه سنجش رضایت کاربران

۱ - جنسیت

مرد  زن

## خلاصه شکوائیه:

بعد از ثبت نظرسنجی در سامانه، صفحه ای شامل شماره شکوائیه و تاریخ ثبت و خلاصه شکوائیه که شامل اطلاعات شکوائیه ثبت شده است نمایش داده می شود.

خلاصه شکوائیه

شماره شکوائیه: ۲۹۵۹۳۴۵۰۲۴  
تاریخ ثبت: ۱۰:۳۰-۱۴۰۳/۰۲/۲۹

موضوع شکوائیه

گران فروشی

شناکی/شاکیان

متهم/متهمان

آخرین وضعیت شکوائیه  
پذیرش نهایی شده توسط متقاضی

← بازگشت

## —پیگیری شکوائیه:

پس از ثبت شکوائیه و دریافت شماره پیگیری توسط سامانه و نیز از طریق پیامک، می توانید مطابق شکل زیر مراحل رسیدگی به شکوائیه را رصد نمایید.

۱- در قسمت "شماره شکوائیه"، شماره پیگیری ۱۰ رقمی در قسمت کادر مستطیل شکل وارد نمایید.

۲- در قسمت "کد امنیتی"، کد امنیتی ۴ رقمی قابل مشاهده را در کادر مستطیل شکل وارد نمایید.

۳- با استفاده از دکمه "پیگیری شکوائیه"، نتیجه پیگیری شکوائیه را مشاهده نمایید.

## بخش سوم: پرونده

### — مشاهده پرونده:

در این بخش لیست پرونده یا پرونده های تشکیل شده در سازمان تعزیرات حکومتی مشاهده می شود. با کلیک بر روی دکمه "مشاهده" تمام مراحل پرونده از زمان ثبت در شعبه تا زمان مختومه شدن پرونده در واحد اجرای احکام نمایش داده می شود.

زمان ثبت	شماره پرونده	شعبه
۱۳۹۷/۰۴/۰۲	۱۳۹۷۰۰۱۰۴۰۲۲۰۰۰۲۸۶	شعبه پنجم بدوی تعزیرات حکومتی تبریز

پیگیری شکوائیه

1- شماره شکوائیه

2- کد امنیتی

3- کد امنیتی

## پیگیری پرونده

شماره پرونده : ۱۳۹۷۰۰۱۰۴۰۲۲۰۰۰۲۸۶

- پرونده در شعبه پنجم بدوی تعزیرات حکومتی تبریز در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۲ ثبت گردید .
- برای پرونده در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ رای صادر گردید.
- برای پرونده در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۲ رای صادر گردید.
- برای پرونده در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۳ درخواست رسیدگی در مرحله تجدیدنظر خواهی ثبت گردید.
- برای پرونده در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۶ درخواست رسیدگی در مرحله تجدیدنظر خواهی ثبت گردید.
- برای پرونده در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۷ درخواست رسیدگی در مرحله تجدیدنظر خواهی ثبت گردید.
- پرونده در اجرای احکام مختومه شد.

## پیگیری پرونده:

در این بخش می توان با یادداشت نمودن "**شماره پرونده**" ۱۸ رقمی و زدن دکمه "**پیگیری**" تمامی مراحل روند پرونده تشکیل شده در سازمان تعزیرات را مشاهده نمود.

## پیگیری پرونده



شماره پرونده \_\_\_\_\_  
○

→

## بخش چهارم: قبوض جریمه

### - استعلام و پرداخت :

در این بخش می توان بدون نیاز به حضور در شعب تعزیرات با یادداشت نمودن شماره جریمه، کد امنیتی ۴ رقمی و زدن دکمه "استعلام" نسبت به پرداخت جرائم مرتبط با پرونده تعزیرات اقدام نمود.



## – مشاهده:

در این بخش می توان جدول لیست جریمه های مربوط به پرونده را مشاهده نمود. در جدول زیر اطلاعات جریمه ها شامل شماره جریمه، عنوان جریمه و... نمایش داده شده است. در شکل های زیر جدول لیست جریمه ها نمایش داده شده است.



میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی (نسخه آزمایشی)

### لیست جریمه ها

جستجو

شماره جریمه	عنوان جریمه	شماره پرونده	مبلغ جریمه	وضعیت جریمه
۳۵۸۲۸۷۴	صدور قبض بدون موضوع لازم الاجرا	۱ - ۱۴۰۲۰۱۰۱۳۳۴۰۰۰۰۱	۱,۰۰۰,۰۰۰	تایید شده جهت پرداخت وجه

Rows per page: ۱۰ of 1-1

صفحه "استعلام قبض" باز می شود، با کلیک بر روی **"پرداخت قبض"**، اقدام به پرداخت قبض می نمایم.



میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی (نسخه آزمایشی)

### استعلام قبض

شماره قبض	۳۵۸۲۸۷۴
نوع قبض	صدور قبض بدون موضوع لازم الاجرا
شماره پرونده	۱ - ۱۴۰۲۰۱۰۱۳۳۴۰۰۰۰۱
مبلغ پرداخت	۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
آخرین وضعیت قبض	تایید شده جهت پرداخت وجه

پرداخت قبض

## بخش پنجم: ابلاغ

### — مشاهده ابلاغ:

در این بخش می توان جدول لیست ابلاغ های مربوط به پرونده را مشاهده نمود. در جدول زیر اطلاعات ابلاغیه نمایش داده شده است. با کلیک بر روی دکمه مشاهده می توان متن ابلاغیه را مشاهده نمود. در شکل های زیر جدول لیست ابلاغیه و متن ابلاغیه نمایش داده شده است. لازم به ذکر است در صورت مشاهده ابلاغنامه ها این امر به منزله رویت ابلاغنامه و ابلاغ واقعی می باشد.

لیست ابلاغ ها						
زمان ثبت	شماره ابلاغیه	شماره پرونده	تاریخ ابلاغ	نام ابلاغ شونده	نام خانوادگی ابلاغ شونده	مشاهده
۱۳۹۷/۱۰/۱۷-۱۰:۴۷	۱۳۹۷۰۱۲۰۴۰۲۲۰۰۱۲۰۹	۱۳۹۷۰۰۱۰۴۰۲۲۰۰۰۲۸۶		اکبر	الهیاری سیس	مشاهده

Rows per page: ۱۰ of ۱۱۰

<p>شماره ابلاغیه: 139701204022001209          تاریخ تنظیم: 1397/10/17          شماره پرونده: 139700104022000286          شماره بیلگه: 1397000285          تاریخ ابلاغ: 1402/04/26</p>	<p>شعبه پنجم بدوی تعزیرات حکومتی تیریز</p>	 <p>وزارت امور حقوقی سازمان تعزیرات حکومتی</p>
<b>ابلاغ رای</b>		
مختصات ابلاغ شونده حقیقی		
نام: اکبر	نام خانوادگی: الهیاری سیس	تلفن ثابت:
شماره ملی:	نام پدر:	تلفن همراه:
موضوع تخلف:		
محل حضور: خیابان طالقانی روبروی مصلی		
وقت حضور:		
به پیوست ----- برگ رای به شماره 139700204022000783 جهت ابلاغ، به جنابعالی تقدیم میگردد.		



## بخش هفتم: واخواهی

### – ثبت واخواهی :

اشخاصی که در خصوص پرونده آنها آراء غیابی صادر شده است. می توانند مطابق ماده ۴۰۶ ق.آ.ک نسبت به اعتراض به آراء غیابی صادره از این قسمت اقدام نموده و مدارک و مستنداتی که مرتبط با درخواست مطرح شده باشد را بارگذاری کرده تیک تخلف یا تخلفات موضوع تخلف درخواست را انتخاب نموده، "**عنوان مدرک**" را یادداشت می نماییم و دکمه "**ثبت واخواهی**" را می زنیم و در آخر درخواست واخواهی ثبت و در مدارک پرونده درج می گردد.

شخص پرونده	تخلف پرونده	نوع علت طرح
	واخواهی	عدم صدور فاکتور
	واخواهی	گرانفروشی

عنوان مدرک\*

نام مدرک

ثبت واخواهی

## – مشاهده درخواست های وخواهی ثبت شده:

در این بخش می توان جدول لیست درخواست های وخواهی ثبت شده در پرونده ها را مشاهده نمود. در جدول زیر اطلاعات درخواست وخواهی شامل شماره شماره فرعی پرونده، درخواست، شماره رای و... نمایش داده شده است.

لیست وخواهی ها					
شماره فرعی پرونده	د درخواست	شماره رای	کدملی	شماره	تاریخ درخواست
					مشاهده

## بخش هشتم: تجدیدنظر خواهی

### – ثبت تجدیدنظر خواهی:

در این بخش برای ثبت درخواست تجدیدنظر خواهی، ابتدا شخصی که متقاضی این درخواست هستند انتخاب سپس در قسمت **"عنوان مدرک"**، اسم مدرک مورد نظر یادداشت سپس دکمه **"بارگذاری مدارک"** زده و مدرک مورد نظر اضافه می گردد.

ثبت تجدیدنظر خواهی			بازگشت
شخص پرونده	تخلف پرونده	نوع علت طرح	
<input type="checkbox"/>	وخواهی	عدم صدور فاکتور	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	وخواهی	گرافروشی	<input type="checkbox"/>

↑

عنوان مدرک\*

بارگذاری مدارک

افزودن مدارک تجدیدنظر خواهی

عنوان مدرک

نام قابل

ثبت تجدیدنظر خواهی

### لیست رای های صادره

شماره رای	تاریخ رای	عملیات
۱۳۹۷۰۰۲۰۴۰۲۲۰۰۰۷۸۳	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	تجدید نظرخواهی

جستجو

Rows per page: ۱۰ of ۱۱۱

### – پیگیری درخواست تجدیدنظر خواهی:

در این بخش می توان با یادداشت نمودن شماره درخواست تجدیدنظر خواهی و زدن دکمه پیگیری تمامی مراحل روند درخواست ثبت شده در سازمان تعزیرات را مشاهده و پیگیری نمود.

### پیگیری تجدید نظر خواهی



## بخش نهم: اعتراض موضوع تبصره ۱ ماده ۲۱ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز

### – ثبت اعتراض:

این بخش مربوط به درخواست اعتراض موضوع تبصره ۱ ماده ۲۱ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز جهت اعتراض به ضبط کالای پرونده های زیر ۵۰ میلیون ریال می باشد. جهت ثبت این درخواست ابتدا در قسمت **"شرح اعتراض"** یادداشت سپس دکمه **"ثبت اعتراض"** را می زنیم.

لیست صورت جلسات کشف مربوطه

جستجو

تاریخ ثبت	تاریخ کشف	واحد کشف	واحد تعزیراتی مربوطه	جمع ارزش ریالی کشف	شناسه یکتا	عملیات
						ثبت اعتراض

of 111 Rows per page

ثبت درخواست اعتراض موضوع تبصره ۱ ماده ۲۱ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز

بازگشت

شناسه یکتا:

شرح اعتراض\*

ثبت اعتراض

لیست اعتراض های موضوع تبصره ۱ ماده ۲۱ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز

جستجو

تاریخ ثبت	شماره	تاریخ صورتجلسه کشف	شماره صورتجلسه کشف	عملیات
				مشاهده

of 111 Rows per page

## – پیگیری اعتراض:

در این بخش می توان با یادداشت نمودن "شماره اعتراض ماده ۲۱" و یادداشت نمودن "کد امنیتی" ۴ رقمی، با زدن دکمه "پیگیری" تمامی مراحل روند درخواست ثبت شده در سازمان تعزیرات را مشاهده و پیگیری نمود.

**پیگیری درخواست اعتراض موضوع تبصره ۱ ماده ۲۱ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز**



## بخش دهم: تبصره ماده ۲۳ آیین نامه سازمان

### – ثبت اعتراض:

این بخش مربوط به درخواست اعتراض موضوع تبصره ماده ۲۳ آییننامه سازمان جهت اعتراض به پرونده های کالا و خدمات، بهداشت دارو و درمان می باشد. ثبت این درخواست به شرح زیر می باشد:

- ۱- ابتدا در قسمت "شرح اعتراض" شرح اعتراض یادداشت می شود.
- ۲- سپس در قسمت "عنوان مدرک" اسم مدرک یا مستند مورد نظر یادداشت می شود.
- ۳- در قسمت "بارگذاری مدرک"، می بایست تصویر مدارک و مستندات که جزو ادله اثبات شکوائیه باشد را بارگذاری می نماییم.
- ۴- با استفاده از گزینه "+ افزودن مدارک تجدیدنظرخواهی"، اطلاعات را ثبت نمایید.



## – پیگیری اعتراض:

در این بخش می توان با یادداشت نمودن " شماره اعتراض ماده ۲۳ " و نیز یادداشت نمودن " کد امنیتی " ۴ رقمی، با زدن دکمه " پیگیری " تمامی مراحل روند درخواست ثبت شده در سازمان تعزیرات را مشاهده و پیگیری نمود.



## لیست درخواستهای اعمال تبصره ماده ۲۳ آئین نامه سازمان

شماره	تاریخ ثبت	شماره پرونده	تاریخ رأی	شماره رأی	عملیات
					مشاهده

جستجو

of 1 1-1 Rows per page

## بخش یازدهم: ماده ۵۰ مکرر ۳ قانون قاچاق کالا و ارز

### – ثبت اعتراض:

- در این بخش مربوط به درخواست تجدیدنظرخواهی ماده ۵۰ مکرر ۳ قانون قاچاق کالا و ارز جهت اعتراض به پرونده های کالا و خدمات، بهداشت دارو و درمان می باشد. ثبت این درخواست به شرح زیر می باشد:
- ۱- ابتدا در قسمت **"شرح اعتراض"** شرح اعتراض یادداشت می شود.
  - ۲- سپس در قسمت **"عنوان مدرک"** اسم مدرک یا مستند مورد نظر یادداشت می شود.
  - ۳- در قسمت **"بارگذاری مدرک"**، می بایست تصویر مدارک و مستندات که جزو ادله اثبات شکوائیه باشد را بارگذاری می نماییم.
  - ۴- با استفاده از گزینه **"افزودن مدارک تجدیدنظرخواهی"**، اطلاعات را ثبت نمایید.

شماره رأی	تاریخ رأی	شعبه صادر کننده رأی	عملیات
			ثبت اعتراض

جستجو

of 1 1-1 Rows per page

**ثبت درخواست تجدید نظر خواهی موضوع مکرر ۳ ماده ۵۰ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز**

بازگشت

شماره رأی:

شرح اعتراض\*

بارگذاری مدرک

عنوان مدرک\*

+ افزودن مدارک تجدید نظرخواهی

عنوان مدرک

نام فایل

ثبت اعتراض

### – پیگیری درخواست:

در این بخش می توان با یادداشت نمودن "شماره اعتراض ماده ۵۰" و زدن دکمه "پیگیری" تمامی مراحل درخواست ثبت شده در سازمان تعزیرات را مشاهده و پیگیری نمود.

**پیگیری درخواست تجدید نظر خواهی ماده ۵۰ مکرر ۳ قانون قاچاق کالا و ارز**



شماره اعتراض ماده ۵۰

کد امنیتی

کد امنیتی

پیگیری

**لیست درخواستهای ماده ۵۰ مکرر ۳ قانون قاچاق کالا و ارز**

شماره	تاریخ ثبت	شماره پرونده	تاریخ رأی	شماره رأی	عملیات
					مشاهده

Rows per page: ۱۰ of ۱۰-۱



## بخش دوازدهم: اعتراض تبصره ۳ ماده ۵۰ قانون قاچاق کالا و ارز

### - ثبت اعتراض:

- در این بخش مربوط به درخواست تجدیدنظرخواهی تبصره ۳ ماده ۵۰ قانون قاچاق کالا و ارز جهت اعتراض به پرونده های کالا و خدمات، بهداشت دارو و درمان می باشد. ثبت این درخواست به شرح زیر می باشد:
- ۱- ابتدا در قسمت **"شرح اعتراض"** شرح اعتراض یادداشت می شود.
  - ۲- سپس در قسمت **"عنوان مدرک"** اسم مدرک یا مستند مورد نظر یادداشت می شود.
  - ۳- در قسمت **"بارگذاری مدرک"**، می بایست تصویر مدارک و مستندات که جزو ادله اثبات شکوائیه باشد را بارگذاری می نماییم.
  - ۴- با استفاده از گزینه **"افزودن مدارک تجدیدنظرخواهی"**، اطلاعات را ثبت نمایید.

شماره رأی	تاریخ رأی	شعبه صادر کننده رأی	عملیات
			ثبت اعتراض

بازگشت

شماره رأی:

شرح اعتراض\*

عنوان مدرک\*

بارگذاری مدرک

افزودن مدارک تجدید نظرخواهی +

نام فایل

ثبت اعتراض

## بخش سیزدهم: لایحه

### – ثبت لایحه:

در این بخش برای ثبت لایحه ابتدا شرح لایحه نوشته سپس در قسمت عنوان مدرک، اسم مدرک مورد نظر یادداشت سپس دکمه بارگذاری مدارک زده و مدرک مورد نظر اضافه می گردد. در آخر جهت ثبت درخواست، دکمه **"ثبت لایحه"** زده شود.

شماره پرونده: ۱۳۹۷۰۰۴۰۲۲۰۰۰۲۸۶

بازگشت

شرح لایحه\*

بارگذاری مدرک

عنوان مدرک\*

افزودن مدارک لایحه +

نام فایل

عنوان مدرک

ثبت لایحه

### – پیگیری لایحه:

در این بخش می توان با یادداشت نمودن **"شماره لایحه"** و یادداشت نمودن **"کد امنیتی"** ۴ رقمی، با زدن دکمه **"پیگیری"** لایحه ثبت شده در سامانه را مشاهده و پیگیری نمود.

لایحه

شماره لایحه

کد امنیتی

کد امنیتی

پیگیری

## بخش چهاردهم: داشبورد وکیل و ثبت وکالتنامه

### – ثبت وکالتنامه:

وکیل می تواند به منظور ثبت «وکالتنامه الکترونیک» از این بخش اقدام نماید.

۱- در صفحه اصلی کارتابل، بر روی ثبت وکالتنامه کلیک می کنیم.

۲- وارد نمودن شماره قرارداد

۳- وارد نمودن تاریخ قرارداد

۴- وارد نمودن کد ملی موکل

۵- وارد نمودن شماره پرونده

۶- در نهایت کلیک بر روی دکمه ثبت درخواست

**ثبت وکالت**

شماره قرارداد \* ۱۴۰۲۲۲۰۹۲۱۷۸۹۲۲۴

تاریخ قرارداد \* ۱۴۰۳/۰۱/۲۰

کد ملی موکل \* ۰۹۲۰۶۸۷۱۶۴

شماره پرونده \* ۱۴۰۳۰۰۱۰۱۳۳۴۰۰۰۰۲۰

ثبت درخواست

**وکالتنامه**

ثبت ۱

مشاهده

پیگیری

تعداد کل : ۱

اقدام شده: ۱

در دست بررسی: ۰

با کلیک بر روی دکمه "ثبت درخواست"، پیامک‌هایی به‌طور هم‌زمان به شرح ذیل برای وکیل و موکل ارسال می‌شود:

**برای موکل**

کد تایید برای ثبت وکالت : [659735](#)

**برای وکیل**

درخواست ثبت وکالت با موفقیت انجام شد  
کد پیگیری شما : [140300000005](#) می  
باشد. لطفا کد ارسالی به موکل را در قسمت  
پیگیری وارد کنید و درخواست خود را ثبت  
نهایی کنید - زمان معتبر کد ارسالی 30  
دقیقه می باشد

پس از ثبت و تأیید وکالت‌نامه، چنانچه وکیل پرونده وارد سامانه شود «کارتابل وکیل» نمایش داده می شود.



## – پیگیری:

در این بخش می توان با یادداشت نمودن "**شماره درخواست**" و نیز یادداشت نمودن "**کد پیامکی**". با زدن دکمه "**پیگیری**" تمامی مراحل روند درخواست ثبت شده در سازمان تعزیرات را مشاهده و پیگیری نمود.



## سوالات پر تکرار

آخرین بخش از منوی اصلی سامانه به سوالات پر تکراری اختصاص یافته است که توسط کاربران مطرح شده و پاسخ داده شده است. در شکل های زیر عکس این سوالات به همراه پاسخ نمایش داده شده است.

سوالات پر تکرار	
۱ - وظایف سازمان تعزیرات حکومتی چیست؟	
رسیدگی به تخلفات موضوع قوانین تعزیرات-قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز-قانون نظام صنفی-قانون تعزیرات در امور بهداشتی و درمانی	
۲ - موارد قابل رسیدگی توسط شعب سازمان تعزیرات حکومتی به صورت مستقیم کدامند؟	
گران فروشی،کم فروشی،عدم درج قیمت،تقلب در کسب،عدم صدور فاکتور	
۳ - روش ثبت شکایت در سازمان تعزیرات حکومتی چگونه است؟	
به صورت اینترنتی و از طریق درگاه tazirat135.ir	
۴ - نقش سازمان تعزیرات حکومتی در برخورد با تخلفات صنفی چیست؟	
با توجه به اینکه برابر قانون سازمان تعزیرات حکومتی،مرجع رسیدگی کننده می باشد،بنابراین بر اساس گزارش های واصله از سوی بازرسان دستگاه های نظارتی ،به تخلفات اعلامی رسیدگی قانونی می نماید.	
۵ - آیا سازمان تعزیرات حکومتی دارای بازرس می باشد؟	
با توجه به اینکه سازمان تعزیرات حکومتی صرفاً به عنوان مرجع رسیدگی کننده به تخلفات اقتصادی و صنفی بوده ،لذا این سازمان به صورت مستقیم دارای بازرس صنفی نمی باشد.	
۶ - نحوه ی پیگیری شکایات ثبت شده در سامانه ۱۳۵ چگونه است؟	
با توجه به اینکه پس از ثبت شکایت در سامانه ، کد رهگیری برای شاکیان ارسال می گردد،بنابراین شکات با مراجعه به سامانه ۱۳۵ سازمان و وارد نمودن کد رهگیری ،می توانند از مراحل رسیدگی اطلاع یابند.	

**۷ - نحوه ی اطلاع رسانی سازمان تعزیرات به شاکی و متشاکی چگونه است؟**

از طریق پیامک و مراجعه به سایت سازمان

از طریق ارسال فیزیکی ابلاغیه و احضار به

مراجعه حضوری به شعب بدوی

**۸ - آیا سامانه ی سازمان تعزیرات حکومتی به سامانه ثنا متصل می باشد؟**

نظر به راه اندازی سامانه میز خدمت الکترونیک ، کلیه خدمات غیر حضوری محاکم سازمان تعزیرات نظیر ابلاغ الکترونیک، مشاهده و پیگیری پرونده ، پرداخت اینترنتی جرائم و ... در این سامانه صورت می پذیرد .

**۹ - هدف گشت های مشترک سازمان تعزیرات حکومتی چیست؟**

گشت های مشترک سازمان تعزیرات حکومتی با حضور میدانی در سطح بازار با همکاری بازرسان سایر دستگاههای نظارتی به ویژه در طرح های نظارتی ، اقدام به کشف تخلف و صدور حکم قانونی می نماید.

**۱۰ - ترکیب گشت های مشترک سازمان از چه افرادی است؟**

هر اکیب شامل: رئیس شعبه سیار ، بازرس یکی از دستگاههای نظارتی، مامور نیروی انتظامی، عنداللزوم نماینده دادستانی می باشد .

**۱۱ - حق شاکی در پرونده های دارای شاکی خصوصی چگونه محقق می گردد؟**

پس از رسیدگی قانونی به پرونده ی مشکله در خصوص شکواییه ثبت شده و احراز تخلف توسط شعب ذی صلاح و صدور حکم در حق شاکی و دولت ، موضوع از طریق شعب اجرای احکام تعزیرات پیگیری و نسبت به وصول و پرداخت حق شاکی اقدام می گردد.

**۱۲ - آیا گشت مشترک نسبت به صدور رای در محل وقوع تخلف اقدام نماید؟**

در صورت احراز تخلف ، رئیس شعبه گشت تعزیرات می تواند نسبت به رسیدگی فوری به موضوع و صدور رای قانونی در محل وقوع تخلف اقدام نماید .

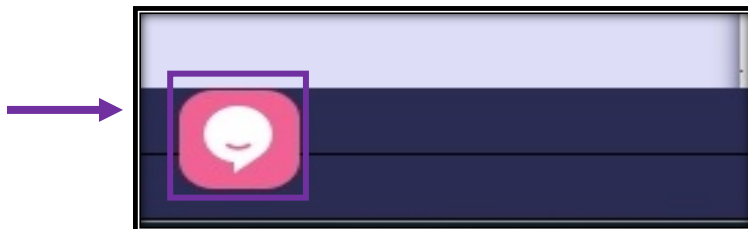
# بررسی برخی از امکانات سامانه

## ۱- امکان مشاوره برخط با استفاده از رایچت

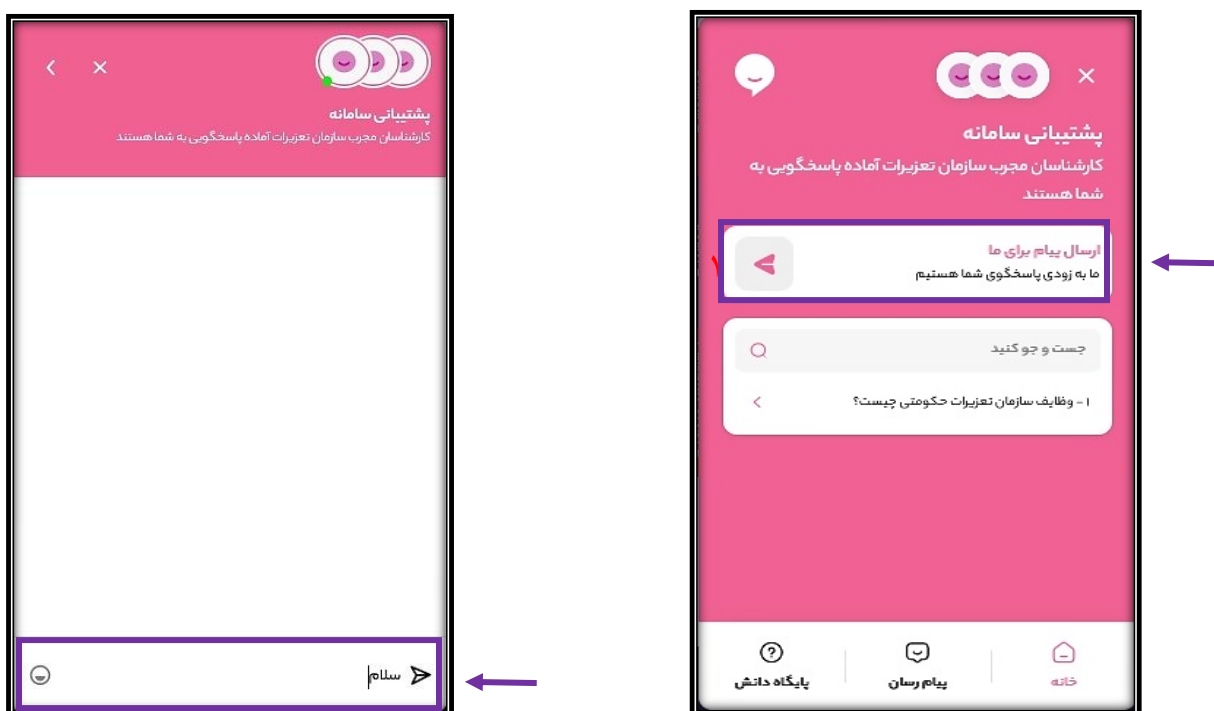
در صورتی که برای متقاضی (شاکی) مشکل فنی یا حقوقی مرتبط با سامانه میز خدمت ایجاد گردد، شاکی می تواند با استفاده از پنل مرتبط، ایراد موجود را اعلام و پاسخ مناسب را توسط کارشناسان برخط دریافت نماید.

The screenshot shows the 'میز خدمت الکترونیک سازمان تعزیرات حکومتی (نسخه آزمایشی)' interface. It features a grid of service categories such as 'قبوض جریمه', 'پرونده', 'شکوائیه', 'تجدید نظرخواهی', 'واخواهی', 'ابلاغ', and 'اعتراض ماده'. A red box labeled 'رایچت' (1) points to a chat icon in the bottom left corner. A purple box labeled 'چت بات' (3) points to a chatbot icon in the bottom right corner. Another purple box labeled 'توان خواهان' (2) points to a speech bubble icon in the bottom right area. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'صفحه اصلی', 'پیشخوان', and 'سوالات پر تکرار'.

با کلیک بر روی آیکون سمت چپ پایین صفحه، وارد قسمت رایچت می شوید.



- بر روی قسمت "ارسال پیام برای ما" کلیک نمایید.
- در قسمت مشخص شده، سوال خود را تایپ و ارسال را کلیک نمایید.



- نام ، نام خانوادگی و شماره همراه را تایپ و بر روی "ثبت" کلیک نمایید.
- سوال یا مشکل خود را یادداشت و بر روی ارسال کلیک نمایید.





## ۲- قابلیت شخصی سازی برای افراد توانخواه

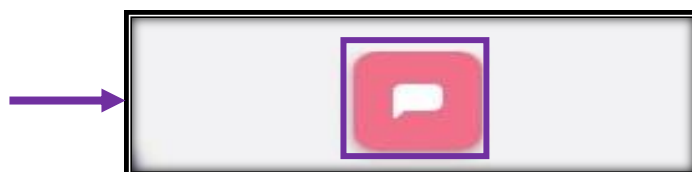
امکان استفاده از ابزار مورد نیاز برای اشخاص توانخواه در سامانه میز خدمت الکترونیک (۱۳۵) پیاده سازی شده است تا این کاربران بتوانند با سهولت بیشتر از امکانات سامانه بهره برداری نمایند. (امکاناتی از قبیل: اندازه متن، مناسب شب، زمینه آبی، زمینه سبز، بزرگ نمائی، سیاه و سفید)



## ۳- استفاده از امکانات چت بات

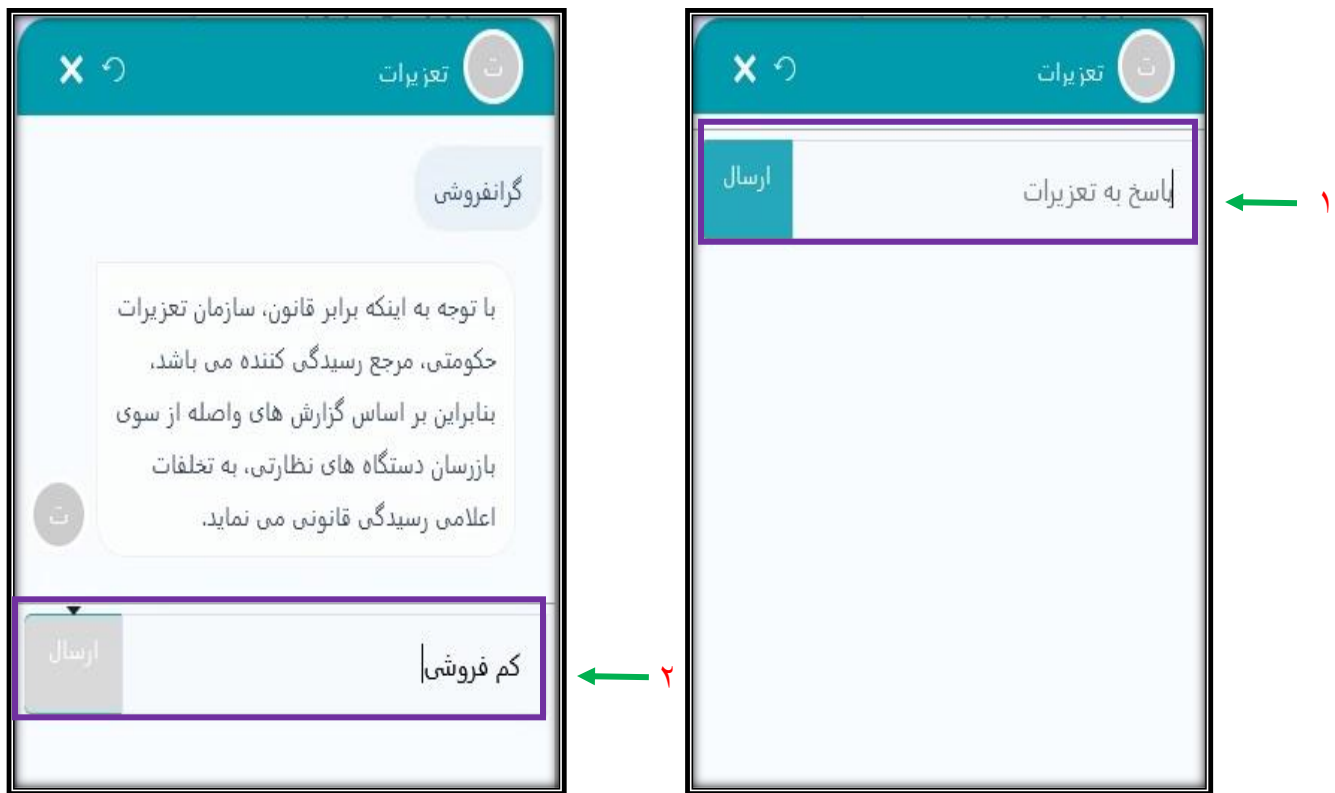
این امکان قابلیت گفتگوی برخط با استفاده از هوش مصنوعی است و پاسخ سوالات کاربر از طریق بانک اطلاعاتی موجود در سرور چت بات پاسخ داده می شود.

با کلیک بر روی آیکن سمت راست پایین صفحه، وارد قسمت چت بات می شوید.



- سوال یا کلمه مورد سوال خود را در کادر وارد نمائید.

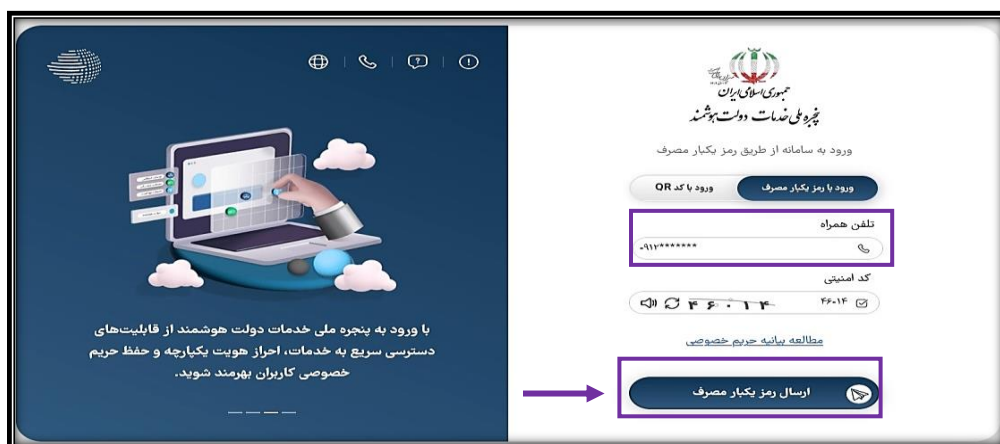
- بر روی ارسال کلیک نمائید.



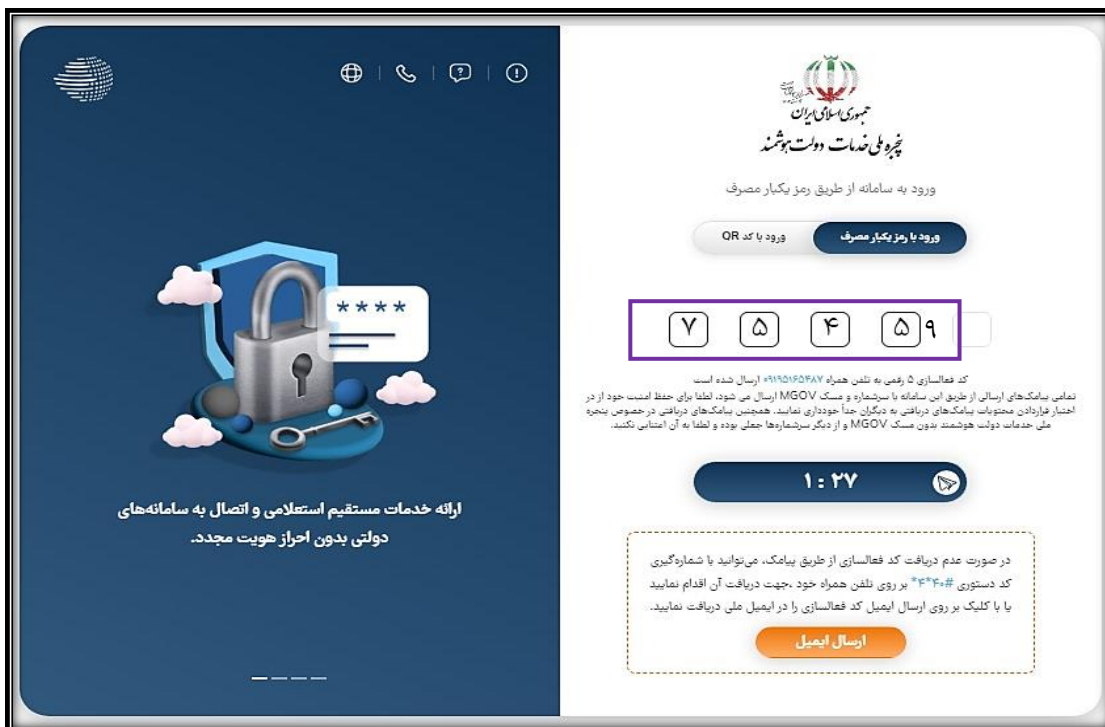
## بخش پانزدهم: مشاهده ابلاغیه‌های ارسال شده به سامانه میز خدمت الکترونیک از طریق دولت من

شهروندان ابتدا وارد سامانه پنجره ملی خدمات دولت هوشمند به آدرس [My.Gov.ir](http://My.Gov.ir) شوید. بعد از وارد کردن شماره تلفن همراه و کد امنیتی در کادر مربوطه، بر روی دکمه **"ارسال رمز یکبار مصرف"** کلیک نمایید.

**تذکر:** شماره تلفن همراه، با کد ملی مطابقت داشته باشد.



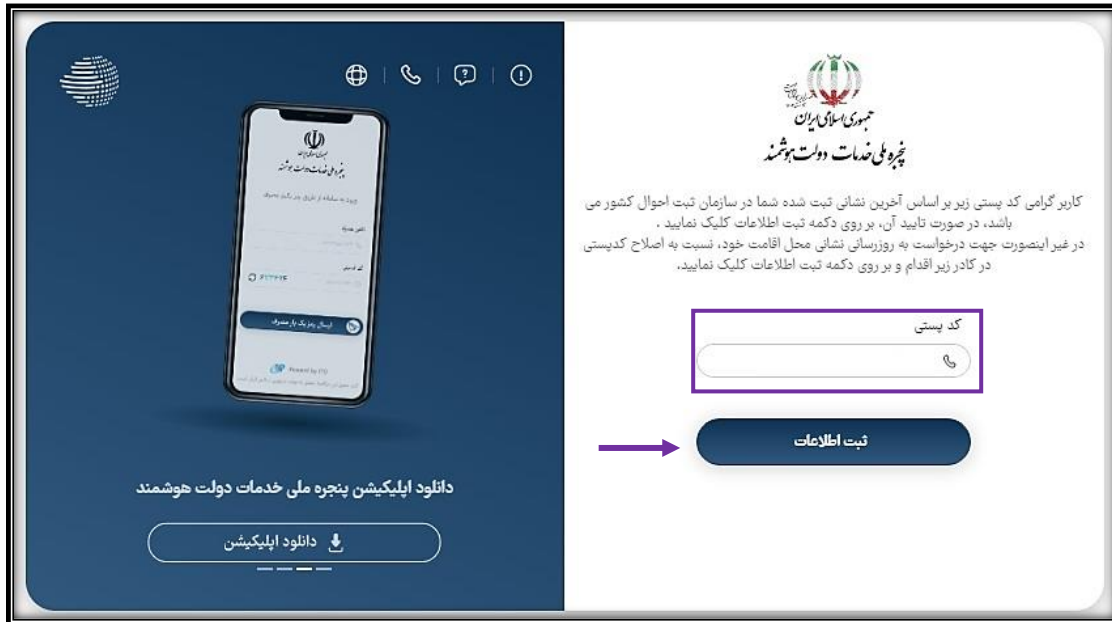
رمز یکبار مصرف پیامک شده به تلفن همراه را در کادر مربوطه وارد نمایید.



سپس کد ملی و تاریخ تولد را در فیلد مربوطه وارد و بر روی **"ثبت اطلاعات"** کلیک نمائید.

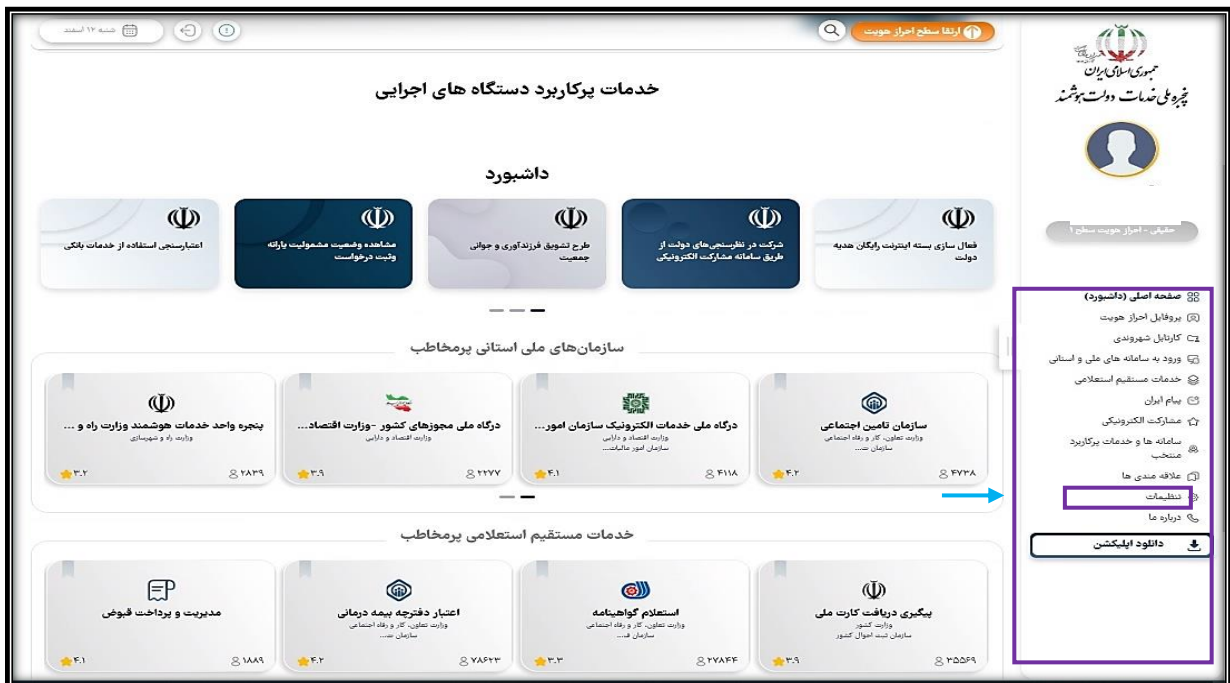


در صورتی که کدپستی نمایش داده شده، با آخرین آدرس محل سکونت شخص، مطابقت داشت بر روی **"ثبت اطلاعات"** کلیک نمائید، در غیر اینصورت کدپستی صحیح را وارد و بر روی دکمه **"ثبت اطلاعات"** کلیک نمائید.

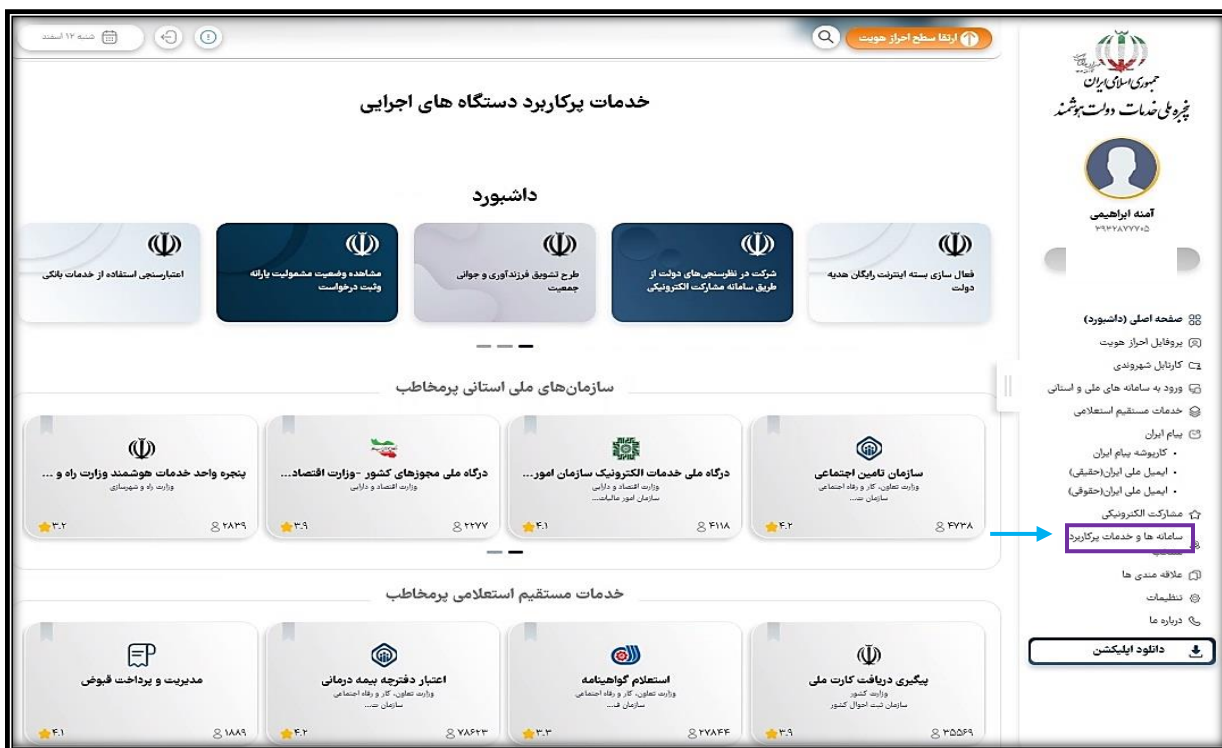


در صفحه اصلی سامانه پنجره خدمات دولت هوشمند، از منوی اصلی سمت راست وارد **"پیام ایران"**

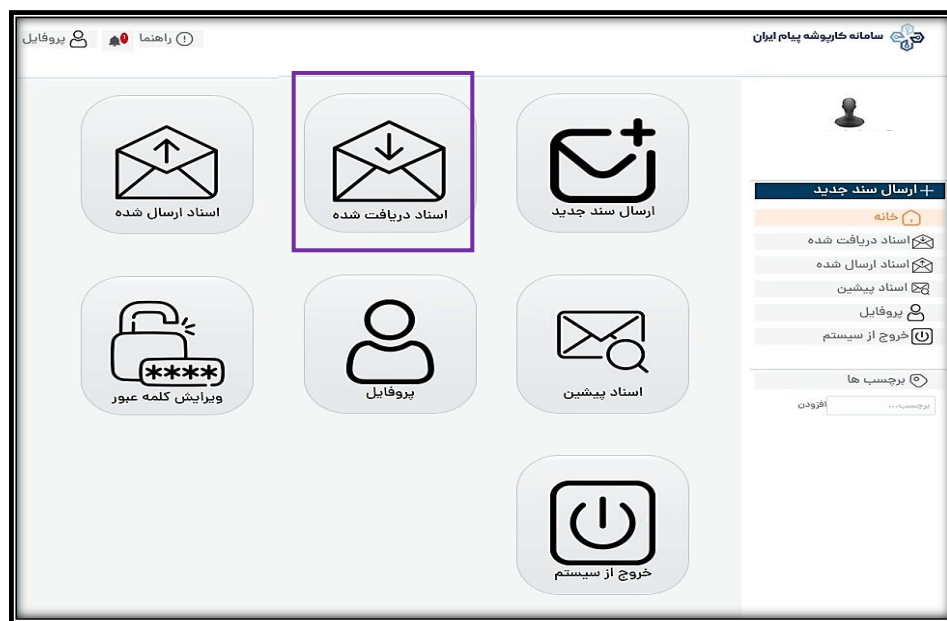
شوید.



بر روی "کارپوشه پیام ایران" کلیک نمائید تا به صفحه کارپوشه خود هدایت شوید.



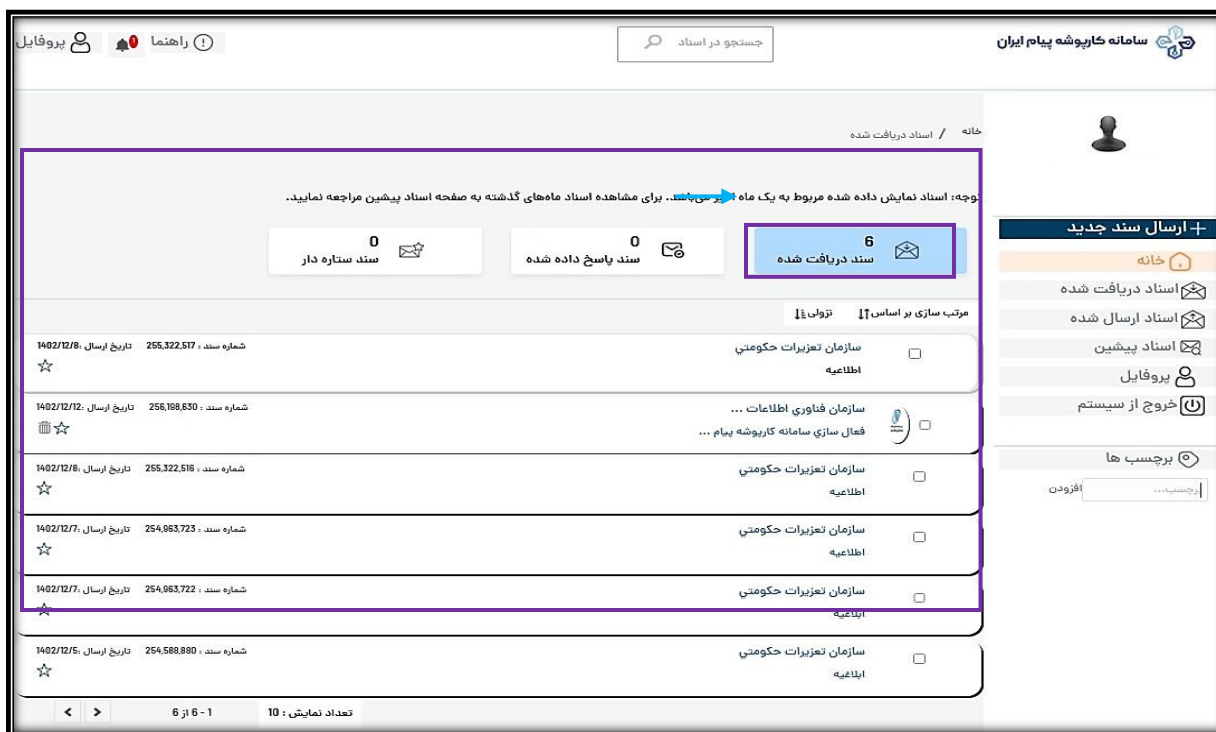
در سامانه کارپوشه پیام ایران برای مشاهده ابلاغ های خود، بر روی "اسناد دریافت شده" کلیک نمائید.



وارد قسمت صندوق دریافتی شوید.



لیستی از اسناد و ابلاغ‌های مرتبط با شخص نمایش داده می‌شود، با کلیک بر روی "اسناد/ابلاغ" مورد نظر وارد سند مربوطه شوید.



جزئیاتی از سند مربوطه نمایش داده می شود.

**تهیه شده در اداره کل فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی سازمان تعزیرات حکومتی**

**مرداد ماه ۱۴۰۳**