



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالیٰ
”با صلوٰت بر محمد و آل محمد“

وزارت اطلاعات - وزارت دادگستری - سازمان اداری و استخدامی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۲/۵ به پیشنهاد وزارت اطلاعات (با همکاری سازمان اداری و استخدامی کشور) و به استناد ماده (۵) قانون نحوه انتصاب اشخاص در مشاغل حساس مصوب ۱۴۰۱، آیین‌نامه اجرایی قانون مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی قانون نحوه انتصاب اشخاص در مشاغل حساس

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- قانون: قانون نحوه انتصاب اشخاص در مشاغل حساس مصوب ۱۴۰۱.

۲- دستگاه: دستگاه‌های مشمول حکم ماده (۱) قانون.

۳- حراست: مراکز و دفاتر مرکزی حراست هر یک از دستگاه‌ها.

۴- کاربرگ: کاربرگ متحددالشکلی که توسط وزارت اطلاعات و سازمان اطلاعات سپاه طراحی و حراست‌ها مکلف به درج اطلاعات نامزدهای تصدی مشاغل حساس در آن می‌باشند.

۵- مراجع سه‌گانه: وزارت اطلاعات، سازمان اطلاعات سپاه و قوه قضائيه.

۶- سامانه: بستر ارتباطی برخط که به منظور انجام استعلامات تعیین صلاحیتی و پاسخگویی به آن‌ها راه‌اندازی می‌شود.

۷- مشاغل و پست‌های حساس: عنایین شغل و پست ابلاغ شده توسط کارگروه تعیین مشاغل و موارد مذکور در ماده (۴) قانون.

۸- کارگروه تعیین مشاغل: کارگروهی مشتمل از نمایندگان وزارت اطلاعات، سازمان اطلاعات سپاه، سازمان اداری و استخدامی کشور و نماینده تمام اختیار دستگاه.

۹- مسئول بورسی شرایط قانونی: نماینده تمام اختیار هر یک از مراجع سه‌گانه برای پاسخگویی به استعلام‌ها.

۱۰- استعلام: نامه مكتوب / الکترونیکی حراست یا مقام منصوب‌کننده خطاب به نمایندگان مراجع سه‌گانه به همراه کاربرگ فرد برای انجام عملیات برسی صلاحیت‌ها.

۱۱- پاسخ استعلام: نامه مكتوب / الکترونیکی نمایندگان مراجع سه‌گانه خطاب به حراست یا مقام منصوب‌کننده که اظهار نظر مراجع سه‌گانه مبنی بر موافقت یا مخالفت با انتصاب به صورت صريح و شفاف در آن درج شده است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۴۰۲/۱۱/۱۶ - ۴۴۳۴۳ - ۵۶۱۷۵۶

شماره
نامه
۱۴۰۲/۱۱/۱۶

۱۲- مقام منصوب‌کننده: بالاترین مقام دستگاه یا هیئت‌ها و شوراهای سایر مقاماتی که براساس قوانین و مقررات مریوط، اختیار انتصاب افراد در مشاغل و پست‌های حساس را دارند.

ماده ۲- مقام منصوب‌کننده مکلف است در انتصاب افراد به مشاغل و پست‌های حساس، ضمن احراز شرایط مندرج در ماده (۱) قانون، وجود یا فقدان شرایط مقرر در ماده (۲) قانون را از مدیر حراست استعلام نماید. حراست دستگاه موظف است حداکثر (۲۴) ساعت پس از دریافت استعلام، نسبت به ارسال آن برای مراجع سه‌گانه اقدام نماید. تأخیر در ارسال استعلام از سوی حراست دستگاه برای مراجع سه‌گانه بیش از مدت زمان فوق الذکر به منزله تخلف اداری محسوب و مدیر حراست دستگاه به مرجع رسیدگی به تخلفات اداری اصلاح مربوط معرفی می‌شود.

تبصره ۱- مراجع سه‌گانه موظفند ظرف یک ماه از تاریخ دریافت استعلام پاسخ آن را ارسال نمایند.

تبصره ۲- عدم ارائه پاسخ استعلام در مهلت یادشده، به منزله موافقت با انتصاب تلقی می‌شود و در صورت انتصاب، مسئولیتی متوجه مقام منصوب‌کننده نیست.

تبصره ۳- مقام منصوب‌کننده می‌تواند رأساً با رعایت موازین این آیین‌نامه و در موارد ضروری از مراجع سه‌گانه استعلام نماید.

تبصره ۴- مراجع سه‌گانه موظفند ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، مسئول بررسی شرایط قانونی خود را همراه با کاربرگ مورد نیاز و نمونه امضای رسمی به دستگاه‌های اجرایی معرفی نمایند.

تبصره ۵- تکمیل اطلاعات کاربرگ یا ارسال مستندات مورد نیاز برای استعلام ضروری است و مراجع سه‌گانه موظفند استعلام‌های فاقد این شرایط را ظرف سه روز عودت دهند. عدم عودت در مهلت مذکور از سوی مراجع سه‌گانه به منزله آغاز فرآیند استعلام است.

ماده ۳- چنانچه برای اعلام نظر درخصوص افراد مورد استعلام (در صورت منفی بودن نتیجه بررسی)، انجام مصاحبه توسط وزارت اطلاعات یا سازمان اطلاعات سپاه به منظور ارایه پاسخ نهایی ضروری باشد، نمایندگان این دو مرجع باید ظرف (۱۰) روز مراتب را به حراست دستگاه یا مقام منصوب‌کننده به صورت مكتوب منعکس نمایند. حراست یا مقام منصوب‌کننده نیز مکلف است ترقیات لازم را به منظور انجام مصاحبه در محل سازمان متقاضی به کارگیری به عمل آورد. در صورتی که امکان انجام مصاحبه در زمان قانونی، به دلیل اعلام حراست یا مقام منصوب‌کننده مبنی بر عدم دسترسی به فرد مورد استعلام با استناد به مواردی از قبیل بیماری یا مسافت مهیا نشود، پس از برگزاری مصاحبه، پاسخ استعلام ارائه می‌شود. بررسی‌های ناشی از انجام مصاحبه در مهلت قانونی یک ماه محاسبه می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه حیثت وزیران

۱۴۰۴/۱۶/۱۳۴۳ ات ۱۷۵۶ هـ

شماره
کمیته
۱۴۰۴/۱۶/۱۶

تبصره ۱ - عدم حضور غیرموجه فرد به تشخیص مقام منصوب کننده در جلسه مصاحبه هماهنگ شده یا اعلام مکتوب وی به مقام منصوب کننده یا حراس است یا مراجع سه گانه مبنی بر عدم تمایل به تداوم فرآیند استعلام یا مصاحبه، به منزله منتفی بودن استعلام تلقی می شود. این موضوع مانع استعلام مجدد نمی باشد.

تبصره ۲ - در صورت موجه بودن غیبت فرد در جلسه مصاحبه، فرد موظف است مراتب و ادله موجه بودن عدم حضور خود را به اطلاع مقام منصوب کننده یا حراست دستگاه رسانیده و حداقل (۵) روز بعد، مصاحبه برای بررسی صلاحیت از سوی مرجع درخواست کننده برگزار شود.

ماده ۴ - مقام منصوب کننده یا حراست دستگاه موظف است پس از دریافت پاسخ استعلام، در صورت اعلام عدم احراز صلاحیت فرد مورد استعلام، نتیجه را ظرف (۲۴) ساعت به وی ابلاغ نماید. در صورت اعتراض، فرد مورد استعلام مراتب را به همراه توضیحات و مستندات ظرف پنج روز پس از ابلاغ به مقام منصوب کننده یا حراست دستگاه اعلام می نماید. اعتراض وی توسط حراست ظرف (۴۸) ساعت به مرجع رد صلاحیت کننده منعکس می شود. مرجع رد صلاحیت کننده موظف به بررسی اعتراض و اعلام نظر مجدد ظرف (۱۰) روز می باشد. بررسی اعتراض دلیل بر تغییر نظر اولیه مرجع رد صلاحیت کننده نیست.

تبصره ۱ - رسیدگی به اعتراض فرد مورد استعلام توسط مرجع رد صلاحیت کننده جزء فرآیند مهلت قانونی یک ماهه نیست.

تبصره ۲ - حراست مکلف است امکان اعتراض، فرآیند و مدت زمان آن را همزمان با ابلاغ نتیجه استعلام به فرد مورد استعلام اطلاع دهد.

ماده ۵ - در صورت وقوع شرایط مندرج در تبصره (۳) ماده (۱) قانون، بالاترین مقام دستگاه می تواند ضمن ارسال مدارک و مستندات لازم از طریق حراست حداقل ظرف (۵) روز به دبیرخانه کارگروه تعیین صلاحیت بین دستگاهی موضوع تبصره (۳) ماده (۱) قانون، تقاضای رسیدگی مجدد نماید. دبیر کارگروه مذکور حداقل ظرف (۱۰) روز باید نسبت به تشکیل کارگروه و رسیدگی مجدد و اعلام نتیجه اقدام نماید.

تبصره - اتخاذ تصمیم در کارگروه با رأی اکثریت معتبر است.

ماده ۶ - استعلامهای دارای قانون خاص که مصدق مشاغل و پستهای حساس موضوع قانون و این آیینه نامه نیستند از قبیل کانون وکلا و اعضای هیئت علمی، تابع قوانین و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۷ - آن بخش از سوابق و مستندات مربوط به افراد که براساس حکم قطعی مراجع صالح قضایی فاقد اعتبار تشخیص داده شده یا رأی بر برائت افراد مورد استعلام صادر شده باشد، در اظهار نظر درخصوص صلاحیت افراد، قبل استناد نیست و متنوعیت برای انتصاب فرد ایجاد نمی نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۸ - حراست دستگاه مکلف است گزارش انتصابات جدید انجام شده در مشاغل و پستهای حساس را در پایان هر فصل به سازمان اداری و استخدامی کشور اعلام نماید و سازمان یادشده همکاری لازم در تبادل اطلاعات را با مراجع سه‌گانه به عمل می‌آورد.

ماده ۹ - چنانچه صلاحیت افراد مورد استعلام مطابق قانون و این آیینه نامه از سوی مراجع سه‌گانه به صورت مكتوب تأیید شود، هرگونه اقدام دیگر برای تغییر نتیجه استعلام بلاثر است.

ماده ۱۰ - به منظور تعیین مشاغل و پستهای حساس دستگاه، بالاترین مقام دستگاه مکلف است براساس ماده (۳) قانون، ظرف سه ماه نسبت به پیشنهاد مشاغل و پستهای حساس خود به دبیرخانه کارگروه تعیین مشاغل که در وزارت اطلاعات (سازمان حراست کل کشور) تشکیل می‌شود به منظور طرح و تصویب اقدام نماید.

تبصره - تا زمان تصویب مشاغل و پستهای حساس جدید دستگاه، مفاد ماده (۴) قانون و عنوانین پیشین ابلاغی سازمان حراست کل کشور در صورت مطابقت با ماده (۴) قانون ملاک عمل می‌باشد.

ماده ۱۱ - سازمان حراست کل کشور موظف است ظرف شش ماه از تاریخ لازم‌الجراشدن این آیینه نامه، نسبت به راه‌اندازی سامانه (از محل اعتبارات مصوب مربوط) اقدام نماید. تا زمان راه‌اندازی این سامانه، استعلام به صورت مكتوب و با طی فرآیندهای مندرج در این آیینه نامه صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۲ - بررسی صلاحیتها از سوی مراجع سه‌گانه صرفاً مربوط به موارد مندرج در بندهای ماده (۲) قانون بوده و بررسی شایستگی‌های مدیریتی و اجرایی افراد براساس قوانین و مقررات انجام می‌شود.

محمد مختار
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس فوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.