

## قوانین ثبت شرکت در مناطق آزاد

ضوابط ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی در مناطق

آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران"

۱۳۷۴.۰۲.۰۴ - ۲۱۴۵۳ ت ۱۵۰۱۱ ک - ۱۳۷۴.۰۲.۳۰ - ۷۰

& اتباع خارجه - بیمه - تجارت - ثبت علائم و اختراعات و شرکتها

& ریاست جمهوری - دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری، صنعتی

اکثریت وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی در جلسه مورخ ۱۳۷۴۲۴ با

توجه به اختیار تفویضی هیأت وزیران (موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۳۲ ت ۳۰ ه مورخ

۱۳۷۳.۷۱۳ (و به استناد ماده (۲۲) قانون "چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی

جمهوری اسلامی ایران" - مصوب ۱۳۷۲.۶.۷ - ضوابط ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و

معنوی در مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران را به شرح زیر تصویب

نمودند:

"[Z] ضوابط ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی در مناطق آزاد تجاری - صنعتی

جمهوری اسلامی ایران"

فصل اول - تعاریف

ماده ۱ - در این تصویب‌نامه واژه‌های زیر به جای عبارتهای مشروح مربوط به کار

می‌رود:

۱ - ۱ - کشور: کشور جمهوری اسلامی ایران

۱ - ۲ - منطقه: هر یک از مناطق آزاد تجاری - صنعتی

۱ - ۳ - سازمان: سازمان هر یک از مناطق آزاد تجاری - صنعتی است که به موجب قانون

تأسیس شده‌اند.

۱ - ۴ - قانون: قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی مصوب ۱۳۷۲.۶.۷ مجلس

شورای اسلامی

۵ - ۱ - شورای عالی: شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران.

۶ - ۱ - واحد ثبتی: مرجع ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی هر یک از

سازمانهای مناطق آزاد تجاری - صنعتی.

۷ - ۱ - شعبه شرکت یا مؤسسه:

شعبه یک شرکت یا مؤسسه: شخص حقوقی است که در منطقه توسط شرکت یا مؤسسه اصلی که در

خارج از منطقه ایجاد شده تشکیل شده است و اکثریت‌سهام آن متعلق به شرکت یا مؤسسه

مذکور می‌باشد و این شخص حقوقی تازه تأسیس، شرکت یا مؤسسه فرعی آن محسوب می‌شود.

۸ - ۱ - نماینده شرکت یا مؤسسه: نماینده یک شرکت یا مؤسسه، شخص حقوقی است که آن

شرکت یا مؤسسه به آن اختیارات لازم را داده است و تعهدات آن در سمت نمایندگی شرکت

یا مؤسسه، تعهدات شرکت یا مؤسسه اختیاردهنده محسوب می‌شود.

فصل دوم: ایجاد و وظایف واحد ثبتی

ماده ۲ - سازمان هر منطقه به منظور انجام امور ثبتی شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و

معنوی در آن منطقه، واحدی را به نام واحد ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی معنوی

تأسیس می‌کند.

ماده ۳ - وظایف واحد ثبتی عبارتند از:

۱ - ۳ - ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری ایرانی و خارجی.

۲ - ۳ - ثبت علائم و اسامی تجاری و صنعتی.

۳ - ۳ - ثبت اختراعات و اشکال و ترسیمات صنعتی.

۴ - ۳ - ثبت دفاتر تجاری بازرگانان.

۵ - ۳ - پلمپ دفاتر تجاری و غیر تجاری واقع در حوزه هر منطقه.

۶ - ۳ - ثبت بانکها و مؤسسات اعتباری با رعایت آیین‌نامه اجرایی عملیات پولی و

بانکی در مناطق آزاد.

۷ - ۳ - ثبت شرکت‌های بیمه طبق مقررات حاکم در مناطق آزاد.

فصل سوم: تشریفات قانونی ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی

ماده ۴ - هر شرکت یا مؤسسه‌ای که در منطقه ثبت شود و مرکز اصلی آن نیز در همان منطقه باشد شرکت ایرانی و ثبت شده در منطقه محسوب می‌شود.

تبصره ۱ - از تاریخ اجرای این تصویب‌نامه هر شرکت یا مؤسسه خارجی برای این که بتواند به وسیله شعبه یا نمایندگی در منطقه به فعالیت‌های اقتصادی مبادرت نماید باید در کشور متبوع خود مطابق قوانین و مقررات جاری آن کشور - به تصدیق نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور - شرکت قانونی محسوب شود و در واحد ثبتی منطقه نیز به ثبت رسیده باشد.

تبصره ۲ - هر شرکت یا مؤسسه خارجی که در تاریخ اجرای این تصویب‌نامه در منطقه به وسیله شعبه یا نمایندگی به فعالیت‌های اقتصادی اشتغال داشته باشد باید در ظرف سه ماه از تاریخ اجرای این تصویب‌نامه تقاضای ثبت نماید. در غیر این صورت شرکت مذکور اعتبار قانونی نداشته و مؤسسين آن در قبال اشخاص ثالث متضامناً مسئول جبران خسارت وارد شده خواهند بود.

ماده ۵ - انواع شرکتها و مؤسسات غیر تجاری مذکور در قانون تجارت و سایر قوانین ایران می‌توانند در واحد ثبتی منطقه به ثبت برسند مشروط بر آن که موضوع فعالیت آنها قانونی باشد. در هر حال تأسیس و فعالیت شرکتها تحت قوانین موضوعه امکان‌پذیر است.

ماده ۶ - تمامی اشخاص حقوقی که در منطقه فعالیت اقتصادی دارند، موظفند ظرف سه ماه از تاریخ اعلام واحد ثبتی وضعیت خود را با ارائه مدارک و اسنادپیش‌بینی شده در این تصویب‌نامه در واحد ثبتی منطقه به ثبت برسانند. در غیر این صورت مرجع صالح به تقاضای سازمان از ادامه فعالیت اشخاص مزبور جلوگیری خواهد نمود.

ماده ۷ - ثبت شرکت و مؤسسه در منطقه با ارائه مدارک و اسناد زیر به واحد ثبتی منطقه به عمل خواهد آمد:

۱ - اظهارنامه ثبت.

۲ - اساسنامه شرکت.

- ۳ - صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسين.
  - ۴ - صورتجلسه اولين جلسه هيات مديره.
  - ۵ - گواهي بانكي از يكي از بانكهاي منطقه مبني بر تودييع حداقل ۳۵٪ سرمايه نقدي.
  - ۶ - مجوز فعاليت در منطقه كه توسط سازمان صادر شده باشد.
- تبصره ۱ - در مورد اشخاص حقيقي خارجي تهيه و ارائه اصل اختيارنامه نمايندگي و مجوز تاسيس شعبه اشخاص مذكور در ايران كه شرايط تنظيم و صدور آنها مطابق قوانين و مقررات كشور متبوع اشخاص حقيقي خارجي (به تصديق نمايندگي جمهوري اسلامي ايران در آن كشور) رعايت شده باشد ضرورت دارد، همچنين لازم است براي ثبت شعبه يا نمايندگي در ايران اشخاص حقيقي خارجي اظهارنامه ثبت شركت و رونوشت مصدق سند ثبت شركت در كشور متبوع رابه زبان فارسي نيز ضميمه نمايند.
- تبصره ۲ - كلييه اسناد و مدارك موضوع ماده (۸) اين تصويبنامه توسط اشخاص حقيقي خارجي بايد به صورت رسمي به زبان فارسي نيز تسليم شود.
- تبصره ۳ - در كلييه موارد پس از دريافت رسيد حق الثبت، اقدامات مربوط به ثبت و صدور گواهي مربوط صورت خواهد گرفت.
- ماده ۸ - اظهارنامه ثبت شعب و نمايندگيهاي اشخاص حقيقي خارجي علاوه بر قيد تاريخ و امضا بايد حاوي نكات زير باشد:
- ۱ - نام كامل شركت يا مؤسسه به زبان فارسي با علايم اختصاري و مشخصات آن.
  - ۲ - نوع شركت يا مؤسسه و موضوع فعاليت آن.
  - ۳ - مركز اصلي و اقامتگاه شركت يا مؤسسه در خارج از ايران.
  - ۴ - تابعيت شركت يا مؤسسه.
  - ۵ - ميزان سرمايه شركت يا مؤسسه.
  - ۶ - آخرين بيلان مالي شركت يا مؤسسه.
  - ۷ - مرجع ثبت، شماره محل (شهر و كشور) و تاريخ ثبت شركت يا مؤسسه در خارج از ايران.

۸ - فعالیت مورد نظر شرکت یا مؤسسه جهت اشتغال در منطقه.

۹ - سایر شعب و نمایندگی‌های شرکت یا مؤسسه در ایران و اسامی مدیران هر کدام (در صورت تأسیس).

۱۰ - اقامتگاه شرکت یا مؤسسه جهت اشتغال در ایران و منطقه و تعیین افراد صلاحیت‌دار دریافت‌کننده ابلاغ‌ها و اخطاریه‌ها.

۱۱ - قبولی مدیر یا مدیران شعب و نمایندگی‌ها ذیل مجوز تأسیس یا اختیاریه نامه نمایندگی موضوع تبصره (۱) ماده (۷) این تصویب‌نامه.

۱۲ - نام و نام خانوادگی، اقامتگاه مدیران یا اداره‌کنندگان شرکت یا مؤسسه.

تبصره - نام و نام خانوادگی، اقامتگاه و تابعیت وکیل، همچنین نسخه اصلی یا رونوشت مصدق و کالتنامه در صورتی که اظهارنامه و تقاضای ثبت به وسیله وکیل داده شده باشد تسلیم شود.

ماده ۹ - اشخاص حقوقی پس از ثبت دارای شخصیت حقوقی خواهند بود و بر اساس قوانین و مقررات حاکم در منطقه، فعالیت می‌نمایند. واحد ثبتی سازمان موظف است سندی مشعر بر ثبت اشخاص حقوقی یا شعبه یا نمایندگی آنها که مهور به مهر واحد ثبتی است به تقاضاکننده ثبت بدهد.

ماده ۱۰ - اشخاص حقوقی مکلفند به منظور ثبت هر گونه تغییرات در اساسنامه و ترکیب هیأت مدیره، بازرسان، صاحبان امضای مجاز، کاهش یا افزایش سرمایه و انحلال شرکت یا مؤسسه ظرف یک هفته مراتب را به صورت کتبی به واحد ثبتی منطقه اطلاع دهند. عدم اطلاع به موقع رافع مسئولیت مدیران اشخاص حقوقی مذکور نخواهد بود.

ماده ۱۱ - هر ذینفعی می‌تواند از مندرجات پرونده‌های ثبتی مربوط اطلاع یافته تقاضای دریافت رونوشت مصدق نماید.

ماده ۱۲ - واحد ثبتی موظف است مراتب تأسیس شرکت یا مؤسسه و تغییرات آن را حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ ثبت به منظور درج در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و روزنامه محلی به هزینه متقاضی به آن روزنامه اعلام نماید.

ماده ۱۳ - تقاضای ثبت علائیم و اسامی تجاری - صنعتی و ثبت اختراعات و اشکال و ترسیمات صنعتی در منطقه به موجب اظهارنامه صورت می‌گیرد و شرایط ثبت آن در واحد ثبتی طبق دستورالعمل اجرایی مصوب سازمان هر منطقه خواهد بود.

ماده ۱۴ - کلیه اشخاص حقیقی ایران که طبق قانون تجارت به امور بازرگانی در منطقه مبادرت دارند موظفند نام خود یا مدیران خود را مطابق مقررات این تصویب‌نامه حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ اعلام واحد ثبتی در دفتر ثبت تجاری واحد ثبتی به ثبت برسانند.

ماده ۱۵ - ثبت اسامی اشخاص حقیقی ایران و خارجی در دفاتر ثبت با تنظیم و تسلیم سه نسخه اظهارنامه که حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ اعلام واحد ثبتی انجام می‌گیرد و حاوی نکات زیر می‌باشد به عمل می‌آید:

۱ - نام و نام خانوادگی بازرگان.

۲ - تاریخ و محل تولد، شماره شناسنامه و محل صدور شناسنامه بازرگان و تصویر اوراق شناسنامه برای اشخاص حقیقی ایران و گذرنامه برای اشخاص حقیقی خارجی.

۳ - تابعیت اصلی و فعلی افراد مزبور در صورت تحصیل تابعیت دیگر و تاریخ و چگونگی اخذ تابعیت مزبور.

۴ - تاریخ ورود به منطقه و شماره و محل صدور پروانه اقامت و محل اقامت اتباع خارجی.

۵ - اقامتگاه قانونی اشخاص حقیقی.

۶ - شماره ثبت منگنه و پلمپ دفاتر تجاری که به موجب بند (۵) ماده (۳) این تصویب‌نامه به عمل آمده است.

۷ - رشته فعالیت تجاری داخلی یا خارجی یا هر دو در هر مورد.

۸ - سایر مشخصات تجاری بازرگانان از جمله شماره ثبت، علائیم تجاری، کتاب رمز تجاری و غیره.

ماده ۱۶ - واحد ثبتی مکلف است پس از ثبت مفاد اظهارنامه در دفتر ثبت تجاری ظرف

حداکثر ده روز از تاریخ تسلیم، یک نسخه امضا شده از اظهارنامه ثبت‌را ممهور به مهر واحد به اظهار کننده تسلیم نماید و نسخه دیگر را به واحد ذیربط در سازمان ارسال کند.

ماده ۱۷ - اظهارکننده موظف است ظرف مدت یک هفته هر گونه تغییراتی را در مفاد اظهارنامه، طی اظهارنامه جدیدی که در سه نسخه تنظیم می‌شود تهیه و به واحد ثبتی سازمان تسلیم کند تا در دفتر ثبت تجارتي واحد ثبتی قید گردد.

ماده ۱۸ - اشخاص حقیقی و حقوقی که طبق مقررات این تصویب‌نامه اسم خود را ثبت می‌نمایند مکلفند در سربرگ اوراق تجارتي و برگهای فروش و سفارش و هر نوع اسناد و مدارک تجارتي که به کار می‌برند ضمن درج عنوان تجارتي شماره ثبت خود را نیز قید نمایند.

#### فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۱۹ - پلمپ دفاتر تجارتي اشخاص حقیقی و حقوقی طبق دستورالعملی که توسط سازمان هر منطقه تعیین می‌شود صورت گرفته و پس از امضای نماینده واحد ثبتی به مهر واحد مذکور ممهور خواهد شد.

ماده ۲۰ - هزینه‌های مربوط به ثبت شرکت، مؤسسه و تغییرات آن همچنین ثبت علائم و اسامی تجاری و صنعتی و اختراعات و اشکال و ترسیمات صنعتی و نیز ثبت دفاتر تجارتي و پلمپ دفاتر تجارتي و غیر تجارتي به موجب دستورالعملی که توسط سازمان هر منطقه تهیه می‌شود، دریافت می‌گردد.

ماده ۲۱ - از ادامه فعالیت متخلفین از اجرای مفاد این تصویب‌نامه، بنا به تقاضای سازمان، توسط نیروی انتظامی منطقه جلوگیری به عمل خواهد آمد. در هر صورت این گونه اقدامات رافع مسئولیت مدیران شرکت یا مؤسسه و اشخاص حقیقی متخلف در قبال اشخاص ثالث نخواهد بود.

ماده ۲۲ - دستورالعمل‌های اجرایی این تصویب‌نامه و فرمهای چاپی مربوط توسط سازمان هر منطقه حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ تصویب این تصویب‌نامه تهیه و به اجرا گذاشته

خواهد شد.

تأیید می‌گردد

اکبر هاشمی رفسنجانی - رئیس جمهور

این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۷۴.۲.۲۴ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

حسن حبیبی - معاون اول رئیس جمهور